

# SOP Pembukaan Semula Ekonomi

**versi 1 Mei 2020**



# PENGENALAN & OBJEKTIF

1. Mulai 4 Mei 2020, **Kerajaan Malaysia akan membuka semula (restart) ekonomi negara** dengan membenarkan industri dan aktiviti perniagaan untuk beroperasi secara menyeluruh.
2. Kebenaran ini tertakluk kepada persediaan dan langkah-langkah yang diambil oleh perniagaan untuk memastikan kepatuhan kepada Garis Panduan (SOP) yang telah ditetapkan di dalam dokumen ini.
3. SOP yang disediakan adalah untuk memastikan aspek kesihatan diutamakan dan terjamin dalam persekitaran di mana penularan wabak Covid-19 masih merupakan ancaman yang benar. SOP ini berhasrat untuk mengurangkan risiko kesihatan kepada orang awam dan di premis perniagaan, sekaligus mengelakkan perkhidmatan kesihatan negara dibebani sehingga tahap yang luar kawalan.
4. Sekiranya berlaku peningkatan penularan wabak Covid-19, Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) atau tindakan lain boleh dikuatkuasakan. Ini memberi kesan kepada usaha membuka semula ekonomi negara.
5. Pembukaan sektor-sektor ekonomi akan dilakukan secara berperingkat, sila rujuk kepada Senarai Aktiviti Yang Dilarang yang telah disediakan. Melainkan sektor-sektor yang dinyatakan dalam Senarai Aktiviti Yang Dilarang tersebut, **kesemua sektor perniagaan yang lain dibenarkan untuk dibuka semula dan beroperasi berdasarkan SOP ini.** Senarai tersebut akan dikemaskini dari masa ke semasa oleh badan Kerajaan dan agensi seliaan yang bertanggungjawab, mengambil kira tahap ketersediaan perniagaan untuk memulakan semula operasi.
6. Kegagalan untuk mematuhi SOP boleh membawa kepada tindakan undang-undang, penarikan balik kebenaran beroperasi atau apa-apa tindakan yang berkaitan. Kerajaan, melalui kerjasama antara Kementerian Kesihatan, PDRM, dan lain-lain badan penguatkuasa akan membuat pemantauan dan penguatkuasaan dalam usaha memastikan SOP dipatuhi. Perniagaan diingatkan untuk memastikan sentiasa berhubung dengan badan Kerajaan seliaan yang bertanggungjawab untuk sebarang perkembangan terkini.



# NORMA BAHARU DALAM PERNIAGAAN & KEHIDUPAN

- SOP ini mengambil kira **norma baharu** dalam pengendalian perniagaan dan kehidupan harian. Pendekatan yang diambil kerajaan adalah **pendekatan seluruh lapisan masyarakat**, atau ***whole of society approach***. Kaedah pendekatan ini adalah penting dalam memastikan pembukaan semula ekonomi negara ini dapat dilakukan dengan lancar, selamat dan berkesan.
- Individu berperanan untuk menjaga diri dan keluarga; Komuniti setempat bertanggungjawab memastikan kesejahteraan dan keselamatan di kalangan jiran-jiran; dan majikan bertanggungjawab memastikan pekerja dan operasi perniagaan mengamalkan tabiat kebersihan yang tinggi di samping mematuhi SOP.

Norma baharu ini merangkumi perkara-perkara berikut, iaitu:

- **Mengamalkan langkah-langkah kesihatan:**
  - Penjarakan sosial (*social distancing*) sekurang-kurangnya 1 meter, sebaiknya 2 meter dalam semua keadaan
  - Memakai *face-mask*, digalakkan setiap masa, diwajibkan dalam keadaan tertentu
- **Menggalakkan amalan kebersihan yang tinggi**
  - Kerap mencuci tangan dengan sabun atau *hand-sanitizer*
  - Menyediakan kemudahan ini untuk pekerja dan pelanggan
  - Memastikan pembersihan (*sanitizing*) premis dibuat pada kadar yang kerap dan konsisten, sekurang-kurangnya 2 kali sehari
- **Mengamalkan amalan-amalan pencegahan jangkitan:**
  - Memastikan terdapat protokol pemantauan penyakit dan pencegahan penularan jangkitan
  - Kesemua pekerja diperiksa setiap hari untuk mengenalpasti symptom Covid-19 termasuk pemeriksaan suhu badan
  - Di mana penjarakan sosial tidak boleh diamalkan, pekerja mesti menggunakan peralatan perlindungan diri (PPE) yang sesuai
  - Melaporkan kepada Jabatan Kesihatan sekiranya terdapat maklumat mengenai jangkitan Covid-19
  - Melatih pekerja untuk memantau dan bertindak sekiranya terdapat kes yang disyaki timbul
- **Mengelakkan sebarang bentuk perhimpunan:**
  - Aktiviti sosial melibatkan perhimpunan ramai seperti panggung wayang, stadium bola sepak, dan kelab malam tidak dibenarkan
  - Aktiviti sukan berpasukan atau melibatkan sentuhan (*contact*) tidak dibenarkan
  - Majlis kenduri-kendara/ rumah terbuka/ aktiviti perayaan atau keagamaan tidak dibenarkan atau dihadkan dengan ketat



# PERINGATAN PENTING

1. Pembukaan semula ekonomi adalah hasil positif pematuhan PKP oleh Rakyat dan juga usaha barisan hadapan (*frontliners*) dalam memerangi Covid-19 yang berjaya meratakan lekuk penularan Covid-19. Namun, Kerajaan sedar kemungkinan penularan atau jangkitan semula sekiranya berlakunya ketidakpatuhan SOP ini.
2. Oleh itu, Kerajaan akan menentukan tahap Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) atau Movement Control Order (*MCO*), berasaskan tahap penularan wabak Covid-19 yang boleh membawa kepada beban yang berat ke atas sistem kesihatan.
3. Kerajaan juga menggalakkan orang ramai memainkan peranan untuk memantau dan memastikan pematuhan kepada SOP. Melalui aplikasi **MySejahtera**, orang ramai dan perniagaan boleh membantu Kerajaan dalam merealisasikan usaha membuka semula ekonomi ini.
4. Sekiranya terdapat keingkaran, orang ramai boleh menghubungi pegawai penguatkuasa yang berkenaan.



**SENARAI AKTIVITI INI TIDAK DIBENARKAN BERDASARKAN JUSTIFIKASI YANG DIKELUARKAN OLEH KKM SEPERTI BERIKUT**

- 1. SUKAR UNTUK MENGAWAL KEADAAN DI MANA TERDAPAT RAMAI ORANG PADA SATU-SATU MASA**
- 2. KEMUNGKINAN PENDEDAHAN KEPADA TITISAN PERNAFASAN**
- 3. SUKAR UNTUK MENGAWAL KEPERILAKUAN**
- 4. KEMUNGKINAN KONTAK RAPAT DALAM MASA PANJANG YANG TIDAK DAPAT DIELAKKAN**
- 5. KEBERADAAN DI DALAM RUANG RAPAT DAN TERTUTUP DALAM MASA YANG LAMA**

- Senarai ini akan dikemaskini dari semasa ke semasa, dan pembukaan sektor ekonomi dalam senarai ini dibuat secara berfasa, bergantung kepada keadaan kesihatan semasa dan ketersediaan perniagaan.

## **1. Hiburan dan Riadah**

- Panggung Wayang
- Pusat Karaoke
- Taman Tema
- Muzium
- Busking*

## **2. Perayaan, Perarakan dan Perhimpunan**

- Perarakan Keagamaan
- Aktiviti agama berjemaah di Masjid / Rumah Ibadat
- Sambutan Hari Ulang Tahun Pasukan Pasukan Keselamatan (Perarakan)
- Sambutan Hari Raya kecuali dengan ahli keluarga terdekat (\*Perjalanan pulang hari raya akan di umumkan kelak)

## **3. Persidangan dan Pameran**

- Pameran Kerjaya
- Pameran Perkahwinan
- Promosi dan Pakej Pelancongan
- Karnival Jualan
- Semua Jenis Persidangan yang melibatkan kumpulan yang ramai

## **4. Pendidikan**

- Sukan semasa sesi persekolahan
- Aktiviti kokurikulum bersemuka
- Sebarang bentuk perhimpunan sekolah
- Sebarang bentuk majlis atau program yang mengumpulkan lebih daripada 10 orang

## **5. Sukan**

- Pertandingan sukan yang melibatkan perhimpunan penyokong / penonton yang ramai (stadium)
- Segala aktiviti sukan dalaman (*indoor sports including gymnasiums*)
- Kolam renang*
- Sukan bersentuhan (Contact Sports) contoh ragbi, gusti, boxing, bola sepak, bola keranjang*



# SENARAI AKTIVITI YANG DILARANG (Sambungan)

## 6. Aktiviti Sosial

- Kenduri – kendara
- Majlis perkahwinan dan sambutan ulang tahun atau sebagainya

## 7. Pengangkutan

- Kapal Persiaran

## 8. Perniagaan Berpremis / Penjajaan Tanpa Premis / Pasar Berbangunan / Pasar Tanpa Premis / Peruncitan / Serbaneka Makanan & Minuman

- Bilangan pelanggan yang terlalu ramai pada satu-satu masa (tertakluk kepada pengiraan radius jarak minimum 1m)
- Bazar Ramadan
- Bazar Hari Raya

## 9. Kemudahan penginapan berpusat pekerja (CLQ)/ hostel/ asrama pekerja di sektor pembuatan dan lain-lain sektor

- Terima pelawat
- Bersosial dan bersukan secara berkumpulan
- Solat berjemaah/Aktiviti aktiviti ibadah lain

## 10. Pemasangan dan penyenggaraan jentera (lif, eskalator, dandang dan lain-lain) bagi sektor perkhidmatan/ tower crane di tapak bina

- Menjalankan kerja secara berkumpulan lebih dari 10 orang

## 11. Kedai Pakaian Dan Aksesori Fesyen

- Aktiviti Fitting Pakaian

## 12. Dobi ( khusus dobi layan diri)

- Aktiviti melipat pakaian

## 13. Ceramah/Seminar/Kursus/Latihan secara bersemuka

## 14. Aktiviti Pensijilan Bagi Agrikomoditi

## 15. Kedai gunting rambut dan salun kecantikan

## 16. Perbankan dan Perkhidmatan Kewangan

- Urus niaga mendapatkan jualan (*sales and marketing activities*) di luar premis institusi kewangan, atau kawasan awam, tidak dibenarkan buat masa ini sehingga diumumkan kelak

## 17. Pengurusan Perhutanan

- Ekopelancongan Hutan
- Latihan Perhutanan

## 18. Perlombongan Dan Pengkuarian

- Permohonan baharu bagi Peperiksaan Teori & Amali Pembedil (Peletupan)

## 19. Perladangan dan Pertanian

- Hari Bertemu Pelanggan
- Hari Jualan Barang Bekalan Ladang (BBL)
- Pesta makan buah-buahan
- Kursus/ Seminar
- Konvokesyen Institut Pertanian
- Lelongan jualan produk ternakan seperti ayam, telur, daging dan sebagainya

## 20. Perikanan

- Aktiviti perikanan rekreasi
- Pusat Taman Laut, pameran dan aquarium

## 21. Seni Kreatif

- Penggambaran filem
- Acara/Konsert/Program Yang Melibatkan Orang Awam Di Studio Atau Tempat Awam

## 22. Kebudayaan Dan Kesenian

- Pameran Yang Melibatkan Interaksi Antara Pekarya Dan Pelawat

## 23. Pelancongan dan Perhotelan

- Penggunaan Fasiliti Hotel Seperti Surau, Gimnasium, Spa, Sauna, Lounge, Kolam Renang, Bilik Mesyuarat, Dewan Seminar, Bilik Latihan, Restoran Dan Café (Bagi Tujuan Buffet)



# SEKTOR SUKAN DAN REKREASI

## Merangkumi

Sukan Massa

- Aktiviti sukan secara individu
- Sukan kecergasan dan rekreasi
- Esports
- Sukan bermotor
- Riadah dan kecergasan ringan

Operasi dan pentadbiran organisasi berkaitan sukan

- Sewaan kemudahan/fasiliti (terhad)
- Baik pulih, naik taraf dan penyelenggaraan fasiliti

Penganjuran Acara Sukan

**Waktu Beroperasi**

6.30 pagi – 7.00 petang dan berperingkat

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

7.30 pagi – 7.00 petang

**Kapasiti Pekerja**

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Penjarakan Sosial</b>	
1. Jarak fizikal 1 meter di antara 2 individu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan penjarakan sosial 1 meter pada bila bila masa</li> <li>• Penggunaan <i>traffic cones</i> dan <i>floor tape marking</i> sebagai panduan pelanggan/pengguna di mana bersesuaian.</li> </ul>
2. Etika pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktiviti melibatkan kanak-kanak memerlukan pengawasan rapi ibu bapa/penjaga</li> </ul>
3. Bilangan pengguna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadkan bilangan pengguna bagi setiap sesi tertakluk kepada kesesuaian <i>venue</i> dan kawalselia</li> <li>• Pemantauan oleh staf bertugas</li> </ul>
<b>Dasar dan Peraturan</b>	
1. Penggunaan fasiliti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan pematuhan terhadap SOP fasiliti .</li> </ul>
2. Polisi dan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan notis dan papan tanda dipamerkan dengan jelas</li> </ul>

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain-lain arahan daripada KKM dan MKN dari semasa ke semasa  
Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan



# SEKTOR SUKAN DAN REKREASI

## Pejabat Persatuan Sukan

### Merangkumi

Sukan Massa

- Aktiviti sukan secara individu
- Sukan kecergasan dan rekreasi
- Esports
- Sukan bermotor
- Riadah dan kecergasan ringan

Operasi dan pentadbiran organisasi berkaitan sukan

- Sewaan kemudahan/fasiliti (terhad)
- Baik pulih, naik taraf dan penyelenggaraan fasiliti

Penganjuran Acara Sukan

**Waktu Beroperasi**

6.30 pagi – 7.00 petang dan berperingkat

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

7.30 pagi – 7.00 petang

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas	Pemilik	Peruncit	Pengguna	Pihak Kerajaan
<b>Pengoperasian dan Pentadbiran Organisasi Berkaitan Sukan</b>					
1. Operasi dan pentadbiran badan sukan, organisasi, kelab dan syarikat berkaitan sukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membenarkan operasi dan pentadbiran dengan pematuhan SOP semasa</li> <li>• Menggalakkan perancangan pembangunan sukan dan kemaskini perlembagaan badan sukan masing-masing</li> </ul>	K	K	P	KS
2. Pendaftaran badan sukan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membenarkan pendaftaran baru badan sukan secara <i>online</i></li> </ul>	K	K	P	KS

### Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain-lain arahan daripada KKM dan MKN dari semasa ke semasa  
Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan





# SEKTOR SUKAN DAN REKREASI

## Pejabat Persatuan Sukan

### Merangkumi

Sukan Massa

- Aktiviti sukan secara individu
- Sukan kecergasan dan rekreasi
- Esports
- Sukan bermotor
- Riadah dan kecergasan ringan

Operasi dan pentadbiran organisasi berkaitan sukan

- Sewaan kemudahan/fasiliti (terhad)
- Baik pulih, naik taraf dan penyelenggaraan fasiliti

Penganjuran Acara Sukan

**Waktu Beroperasi**

6.30 pagi – 7.00 petang dan berperingkat

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

7.30 pagi – 7.00 petang

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
<b>Kesihatan dan Kebersihan</b>	
3. Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.</li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li> </ul>
4. Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian face mask oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ kawasan-kawasan seperti production floor, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (multipurpose hall) dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul> </li> </ul>
5. Protokol pencegahan penyakit dan sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>

### Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

Akta Kawalan Penyakit Berjangkit (Akta 342) dan lain-lain arahan daripada KKM dan MKN dari semasa ke semasa  
Peraturan-peraturan Pihak Berkuasa Tempatan



# SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

## Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestic dan antarabangsa
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

## PENERBANGAN BERJADUAL DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan suhu badan dan pemakaian face mask.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggunakan thermal scanner sebelum memasuki terminal lapangan terbang.</li> <li>• Mewajibkan face mask kepada semua individu yang memasuki terminal.</li> </ul>
Pendaftaran masuk di kaunter.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara penumpang.</li> <li>• Penandaan garisan bagi penjarakan sosial.</li> <li>• Penggunaan facemask oleh ejen kaunter syarikat penerbangan.</li> <li>• Menggunakan hand sanitizer selepas urusan di check in kaunter.</li> </ul>
Aturan tempat duduk dalam pesawat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang.</li> <li>• Tidak membenarkan preference block tempat duduk oleh penumpang.</li> </ul>
Nyahkuman ruang pesawat .	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaksanakan proses nyahkuman pesawat selepas operasi.</li> </ul>



# SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

## Merangkumi

- Perkhidmatan penerbangan berjadual penumpang dan kargo bagi laluan domestik dan antarabangsa
- Perkhidmatan *general aviation* termasuk *business & private jet operation*

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

**Waktu Beroperasi**

**12.00 pagi – 12.00 tengah malam**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**12.00 pagi – 12.00 tengah malam**

**Kapasiti Pekerja 100%**

## PENERBANGAN BERJADUAL DAN KARGO

Tindakan	Penerangan Ringkas
Boarding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara penumpang.</li> <li>• Penggunaan facemask oleh ejen kaunter syarikat penerbangan.</li> </ul>
Meal Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengelakkan close contact dengan penumpang.</li> </ul>
Lavatory Service	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembersihan tandas sekurang-kurangnya 1 kali bagi setiap 5 kali penggunaan.</li> </ul>



# SEKTOR PENGANGKUTAN (UDARA)

## Merangkumi

- Perkhidmatan lapangan terbang
- Perkhidmatan pengendalian darat
- Perkhidmatan kawalan trafik udara
- Perkhidmatan sekolah penerbangan / kolej penerbangan / latihan penerbangan (sama seperti sector pengajian tinggi)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi padang terbang

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi padang terbang

Kapasiti Pekerja

100%

## LAPANGAN TERBANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemantauan gejala COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memantau gejala COVID-19 di kalangan penumpang, pengguna dan pekerja lapangan terbang melalui pemeriksaan suhu badan.</li> </ul>
Penggunaan <i>sanitizer</i> , <i>face mask</i> dan <i>rubber gloves</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kakitangan dikehendaki menggunakan <i>sanitizer</i>, <i>face mask</i>, dan <i>rubber gloves</i> apabila bertugas berdasarkan kesesuaian lokasi kerja.</li> <li>• Penggunaan <i>face mask</i> dan <i>sanitizer</i> adalah wajib kepada penumpang dalam pesawat.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian <i>face mask</i> oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.</li> </ul>
Kesiapsiagaan dalam sebarang perkembangan terkini COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Emergency Operation Centre</i> (EOC) dan <i>Airport Crisis Management Team</i> MASB dalam keadaan berjaga-jaga dan sentiasa menunggu arahan / perkembangan terkini.</li> </ul>



# SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

## Merangkumi

Operasi pelabuhan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu Operasi

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu Operasi

Kapasiti Pekerja

100%

## PELABUHAN

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemakaian face mask oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi.</li> </ul>
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja dan pelanggan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja/pelanggan dengan menempatkan <i>thermal scanner</i> di semua pintu masuk utama.
Jarak antara pelanggan	Penjarakan sosial 1 meter.
Transaksi tanpa sentuhan	Menggalakkan penggunaan e-wallet / <i>contactless payment</i> (paywave)



# SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

## Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang.

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

**Waktu Beroperasi**

**12.00 pagi –  
12.00 tengah  
malam**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**12.00 pagi –  
12.00 tengah  
malam**

**Kapasiti Pekerja 100%**

## FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemeriksaan suhu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menempatkan <i>thermal scanner</i> di semua pintu masuk terminal feri.</li> </ul>
Kaunter Tiket	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatkuasaan penjarakan 1 meter di antara penumpang.</li> <li>Menggalakkan pembelian <i>online</i> atau di mesin layan diri.</li> <li>Penandaan garisan bagi penjarakan sosial.</li> <li>Penggunaan <i>facemask</i> oleh ejen kaunter syarikat feri penumpang.</li> </ul>
Aturan tempat duduk dalam feri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penjarakan sosial dengan pengosongan tempat duduk di antara penumpang.</li> <li>Tidak membenarkan <i>preference block</i> tempat duduk oleh penumpang.</li> </ul>
<i>Embarking place/point</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penggunaan <i>facemask</i> oleh ejen atau kakitangan syarikat feri atau kapal persiaran di dermaga.</li> </ul>



# SEKTOR PENGANGKUTAN (MARITIM)

## Merangkumi

- Perkhidmatan berjadual feri penumpang

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

12.00 pagi – 12.00 tengah malam

Kapasiti Pekerja

100%

## FERI PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
<i>Meal Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengelakkan <i>close contact</i> dengan penumpang.</li> </ul>
<i>Lavatory Service</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembersihan tandas setiap kali feri berada di dermaga.</li> <li>Pembersihan tandas berjadual di atas feri penumpang.</li> </ul>



# SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (TEKSI/EHAILING)

## Merangkumi

### Operasi perkhidmatan teksi dan e-hailing

Menjalankan perkhidmatan mengambil penumpang

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

Akta 342  
Pekeliling MKN & KKM  
Akta Pengangkutan Jalan 1987  
Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
Akta Keretapi 1991  
Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

### TEKSI DAN E-HAILING

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Perkhidmatan teksi dan e-hailing.	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan hanya dua orang penumpang sahaja dibenarkan dibawa pada satu-satu masa.</li> <li>ii. Penumpang hanya dibenarkan duduk di belakang sahaja.</li> </ul>
2. Menggalakkan transaksi tanpa sentuhan.	Menggalakkan tambang dibayar secara online dan bukan tunai.
3. Menggalakkan penggunaan hand sanitizer.	Pemandu dan penumpang digalakkan menggunakan hand sanitizer sebelum dan selepas mengambil/menurunkan penumpang atau penumpang menaiki/menurun kenderaan.
4. Pemakaian face mask.	Pemandu dan penumpang perlu memakai face mask.





# SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

## Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhnjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja 100%

## PERKHIDMATAN REL PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Memastikan pemakaian facemask dan hand sanitiser.	i. Menyediakan papan tanda dan signage untuk menggalakkan pemakaian facemask dan menggunakan hand sanitiser. ii. Menyediakan fasiliti hebahan awam tentang kepentingan pemakaian face mask dan mengutamakan kebersihan.



# SEKTOR PENGANGKUTAN AWAM DARAT (REL)

## Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

Waktu Beroperasi

5.00 pagi 12 malam

Waktu Kehadiran Pelanggan

6 pagi – 11 malam

Kapasiti Pekerja

100%

## REL PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
2. Pembersihan dan Sanitasi.	Pembersihan tren dan fasiliti selepas setiap trip serta di depot setelah tamat waktu operasi.
3. Menggalakkan penggunaan fasiliti dan transaksi elektronik.	Menggalakkan pembelian tiket secara online dan penggunaan kad transaksi bukan tunai seperti pas bulanan dan Touch n Go.

## Merangkumi

1. Operasi perkhidmatan rel penumpang KTMB (ETS, ANTARABANDAR & KOMUTER) PRASARANA / RAPIDRAIL (MRT, LRT & MONOREL) ERL (KLIA EKSPRES & KLIA TRANSIT)

2. Aktiviti Perniagaan dan fasiliti awam di stesen

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

**Waktu Beroperasi**

**5.00 pagi 12 malam**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**6 pagi – 11 malam**

**Kapasiti Pekerja 100%**

## REL PENUMPANG

Tindakan	Penerangan Ringkas
4. Mengambil dan merekod suhu pekerja dan penumpang.	Menyediakan thermal scanner di semua pintu masuk premis dan stesen.
5. Memastikan penjarakan sosial 1 meter di premis perniagaan.	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa penumpang berada di kawasan premis perniagaan.



# SEKTOR LOGISTIK

## Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori hauliers
3. Operasi rel barangan (freight train)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, off dock)
7. Operasi Inland Container Depot
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (towing, bengkel, supply tayar etc)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

**Waktu Beroperasi** | 24 jam

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 24 jam

**Kapasiti Pekerja** | 100%

## FREIGHT FORWARDER

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemunggaan ( <i>loading/unloading</i> )	Aktiviti pemunggaan dilaksanakan oleh pekerja gudang.
Penstoran ( <i>gudang, off dock, in land container depot etc</i> )	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.</li> <li>2. Menyediakan penandaan garisan penjarakan sosial 1 meter.</li> </ol>



# SEKTOR LOGISTIK (cont...2)

## Merangkumi

1. Perkhidmatan *freight forwarder* dan agen kastam
2. Operasi lori hauliers
3. Operasi rel barangan (freight train)
4. Operasi shipping line dan *Non Vessel Operating Common Carrier* (NVOCC)
5. Operasi kargo udara (*air freight*)
6. Aktiviti penstoran (pergudangan, off dock)
7. Operasi Inland Container Depot
8. Operasi *ancillary services* kepada pengangkutan melalui darat, air atau udara (towing, bengkel, supply tayar etc)

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.

**Waktu Beroperasi**

**24 jam**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**24 jam**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Syarikat Pengangkutan dan Logistik	Kelindan hanya dibenarkan untuk kenderaan melebihi 2 tan sahaja.



# SEKTOR LOGISTIK (cont..6)

## Merangkumi

1. Operasi courier/ *e-hailing* (penghantaran barangan melalui kenderaan persendirian dan perdagangan)

**Waktu Beroperasi**

**8 pagi – 8 malam**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**24 jam**

**Kapasiti Pekerja 100%**

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### E-HAILING

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan Sanitasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kenderaan yang digunakan perlu menjalani pembersihan dan sanitasi berkala.</li> <li>2. Semua penunggang diwajibkan untuk memakai face mask dan menggunakan hand sanitizer serta membasuh tangan secara kerap.</li> </ol>

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



# SEKTOR LOGISTIK (cont...7)

## Merangkumi

1. Operasi courier/ *e-hailing* (penghantaran barangan melalui kenderaan persendirian dan perdagangan)

**Waktu Beroperasi**

**8 pagi – 8 malam**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**24 jam**

**Kapasiti Pekerja 100%**

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## E-HAILING

**Tindakan**

**Penerangan Ringkas**

Transaksi tanpa sentuhan.

Menggunakan *cashless transaksi* dan *contactless payment* selagi mana boleh disediakan.

## Arahan Tetap

Akta 342  
 Pekeliling MKN & KKM  
 Akta Pengangkutan Jalan 1987  
 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010  
 Akta Lembaga perlesenan Kenderaan perdagangan 1987  
 Akta Keretapi 1991  
 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952  
 Akta Penerbangan Awam 1969 [Akta 3].  
 Akta Pengangkutan Melalui Udara 1974 [Akta 148].  
 Akta Kesalahan-kesalahan Penerbangan 1984 [Akta 307].  
 Akta Suruhjaya Penerbangan Awam 2015 [Akta 771].  
 Peraturan-peraturan Penerbangan Awam 2016.



# SEKTOR MAKANAN (Perniagaan Berpremis)

## Merangkumi

1. Restoran
2. Medan Selera / Pusat Penjaja
3. Gerai Makan Tepi Jalan (Berbumbung) / Kiosk

### Waktu Beroperasi

5.00 pagi  
hingga  
12.00 malam

### Waktu Kehadiran Pelanggan

7.00 pagi  
hingga  
10.00 malam

### Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Kawalan Bilangan Pelanggan dan Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial sekurang-kurang 1 meter</li> <li>• Setiap meja di muatkan tidak melebihi 4 orang semeja</li> <li>• Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi keperluan penjarakan sosial</li> </ul>
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol, atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
4. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai-buang</li> <li>• Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM</li> </ul>

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan pendidikan pekerja berhubung kebersihan & kesihatan peribadi serta kebersihan premis
2. Keperluan merekod kehadiran termasuk nama penuh, nombor kad pengenalan, nombor telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan, setiap hari





# SEKTOR MAKANAN (Perniagaan / Penjajaan Tanpa Premis)

## Merangkumi

1. Kenderaan Saji (*Food Truck*)
2. Penjaja Beredar
3. Penjaja Tepi Jalan (Sementara)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan pendidikan pekerja berhubung kebersihan & kesihatan peribadi serta kebersihan premis
2. Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari
3. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan di kawasan perniagaan pada satu-satu masa (tidak berkumpul dan bersesak-sesak)

### Waktu Beroperasi

5.00 pagi  
hingga  
12.00 malam

### Waktu Kehadiran Pelanggan

7.00 pagi  
hingga  
10.00 malam

### Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Penjarakan sosial	Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol
4. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai-buang</li> <li>• Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM</li> </ul>



# SEKTOR MAKANAN (Pasar Berbangunan)

## Merangkumi

1. Pasar awam berbumbung
2. Pasar borong (Kuala Lumpur sahaja)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari
2. Waktu operasi mungkin berubah mengikut pasar (contoh: Pasar Borong Kuala Lumpur beroperasi 24 jam)
3. Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi
4. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam pasar pada satu-satu masa

### Waktu Beroperasi

5.00 pagi  
hingga  
7.00 malam

### Waktu Kehadiran Pelanggan

6.00 pagi  
hingga  
6.00 petang

### Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Penjarakan sosial	Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol, atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
4. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM</li> </ul>
5. Saringan Kesihatan	Saringan kesihatan (suhu badan, simptom dan riwayat kontak dengan pesakit COVID 19) kepada semua pekerja warga tempatan dan asing yang memegang permit kerja (Pasar Borong)



# SEKTOR MAKANAN

(Pasar Tanpa Premis)

## Merangkumi

1. Pasar Segar Terkawal

### Waktu Beroperasi

6.00 pagi  
hingga  
12.00 tengah hari

### Waktu Kehadiran Pelanggan

7.00 pagi  
hingga  
11.00 pagi

### Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Susun atur meja	Jarak antara meja/ gerai 2 meter
3. Penjarakan sosial	Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian
4. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol
5. Pembersihan dan Sanitasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan cecair pencuci dengan kandungan <i>sodium hypochlorite</i> mengikut garis panduan KKM</li> </ul>

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap / Catatan

1. Keperluan pendidikan pekerja berhubung kebersihan & kesihatan peribadi
2. Penggiliran Penjaja mengikut hari  
Contoh:  
-Set 1 (Selasa-Khamis-Sabtu)  
-Set 2 (Rabu-Khamis-Ahad)
3. Proses disinfeksi setiap kali selepas operasi



# SEKTOR MAKANAN (Peruncitan / Serbaneka Makanan & Minuman)

## Merangkumi

1. Pasar raya mini
2. Kedai runcit
3. Kedai serbaneka

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap / Catatan

1. Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan dalam premis pada satu-satu masa
2. Kepentingan untuk pembersihan serta sanitasi berterusan yang kerap
3. Semua pekerja diwajibkan untuk memakai Face Mask

### Waktu Beroperasi

7.00 pagi  
hingga  
9.00 malam

### Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi  
hingga  
8.00 malam

### Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
1. Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu bekerja
2. Kawalan Bilangan Pelanggan dan Penjarakan Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa</li> <li>• Penggunaan penanda di lantai, terutamanya di kawasan sesak seperti di kaunter pembayaran, bagi memastikan jarak 1 meter</li> </ul>
3. Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitiser</i> berasas alkohol
4. Pembersihan dan Sanitasi	Pembersihan secara kerap menggunakan cecair pencuci dengan kandungan sodium hypochlorite mengikut garis panduan KKM
5. Kaedah Pembayaran	Menggalakkan pembayaran tanpa wang tunai atau <i>cashless (e-wallet, kad kredit dan lain lain)</i>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan kesihatan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner.</li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk premis.</li> </ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua majikan dikehendaki untuk menghubungi pejabat kesihatan berhampiran sekiranya terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala COVID-19</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9am – 6pm

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & nyah kuman premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian face mask oleh setiap pekerja adalah digalakkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ kawasan-kawasan seperti kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (multipurpose hall) dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul> </li> </ul>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial dalam satu masa.</li> <li>• Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan dengan penjarakan 2 meter antara meja.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Kenderaan pejabat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pejabat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> </ul>



# PERKHIDMATAN IKHTISAS & PROFESIONAL

## Merangkumi

Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam Senarai Aktiviti yang Dilarang.

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan pkpd tidak dibenarkan.
- Mematuhi akta badan ikhtisas dan profesional berkaitan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19).</li> <li>• Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan pekerja, sekiranya dirasakan perlu.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.





# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9am – 6pm

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol pencegahan penyakit & sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner</li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.</li> </ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja yang ramai (melebihi 5% jumlah pekerja) kerana demam atau bersimptom.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat</li> </ul>



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9am – 6pm

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & nyah kuman premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis.</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian face mask oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik sosial / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ kawasan-kawasan seperti production floor, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (multipurpose hall) dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul> </li> </ul>



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9am – 6pm

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial pada satu masa.</li> <li>• Operasi kantin/ kafeteria dibenarkan untuk makan di dalam premis dengan amalan penjarakan sosial.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Pengangkutan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.</li> </ul>
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain.</li> <li>• Proses disinfeksi perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.</li> </ul>



# SEKTOR PEMBUATAN

## Merangkumi

Semua sektor pembuatan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

9am – 6pm

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19).</li> <li>Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu.</li> <li>Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam *negative list*

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.



# SEKTOR SOSIAL

## Merangkumi

Pengurusan Aktiviti Rukun Tetangga (KRT)

### Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

- 1) Mesyuarat Jawatankuasa Induk boleh dibuat di premis KRT (tidak melebihi 5 orang).
- 2) Pusat Rukun Tetangga, Bilik Rukun Tetangga, Kabin, peralatan dan ruang premis perlu dinyahkuman.

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 8 malam

Waktu Kehadiran JKRT

8.00 pagi – 8 malam

Kapasiti AJKRT

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyah kuman	Menggunakan cecair nyah kuman
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan AJKRT
Penggunaan <i>face mask</i>	Menggalakkan pemakaian <i>face mask</i> oleh AJKRT
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser
Jarak antara anggota	Jarak antara AJKRT sekurang – kurangnya 1 meter



# SEKTOR SOSIAL

## Merangkumi

Pengurusan Skim Rondaan Sukarela (SRS)

Waktu Beroperasi

9.00 malam – 5.00 pagi

Waktu Kehadiran SRS

9.00 malan – 5.00 pagi

Kapasiti Anggota Peronda

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembersihan dan nyah kuman	Menggunakan cecair nyah kuman
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan anggota
Penggunaan <i>face mask</i>	Menggalakkan pemakaian <i>face mask</i> oleh AJKRT
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakan penggunaan hand sanitiser
Jarak antara anggota	Jarak antara anggota sekurang – kurangnya 1 meter

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- 1) Sekiranya diperlukan, sebarang kegiatan rondaan SRS perlu mendapat kelulusan bertulis MKN dan KKM terlebih dahulu.
- 2) Semasa menjalankan rondaan SRS anggota SRS hendaklah mematuhi Bahagian III, Akta Rukun Tetangga 2012 (Skim Rondaan Sukarela).
- 3) Mematuhi SOP Rondaan Dan Kawalan Oleh Anggota SRS.



# SEKTOR MINYAK & GAS

## Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang sedang berkuatkuasa.
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan.

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Sehingga 24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pasca PKP (Post MCO)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol Pasca PKP (Post MCO) syarikat di tempat kerja yang meliputi langkah-langkah penting yang perlu dipatuhi oleh pekerja, kontraktor dan pelawat mengikut standard yang ditetapkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner.</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>
Pencegahan jangkitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian face mask adalah wajib bagi pekerja, kontraktor dan pelawat di kawasan umum premis dan semasa berinteraksi dengan orang lain, kecuali:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Semasa menggunakan PPE tertentu (job specific PPE).</li> <li>❖ Semasa bekerja di kawasan luar jika penggunaan PPE tidak bersesuaian.</li> </ul> </li> <li>• Pemakaian face mask bagi pelanggan adalah digalakkan.</li> </ul>



# SEKTOR MINYAK & GAS

## Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan Yang Berkuatkuasa
- Operasi Di Kawasan Pkpd Tidak Dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Sehingga 24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan penjarakan sosial antara individu sekurang-kurangnya 1 meter dengan pemakaian face mask.</li> <li>• Digalakkan untuk mengadakan mesyuarat secara maya (virtual). Jika ada keperluan untuk bermesyuarat secara fizikal, bilangan ahli mesyuarat mestilah dikurangkan, waktu mesyuarat dipendekkan, dan pematuhan kepada penjarakan sosial serta pemakaian face mask.</li> <li>• Penyediaan tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dilaksanakan khususnya di: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ kawasan-kawasan seperti ruang makan, tempat beratur untuk memasuki premis / lif, surau dan lain-lain yang berkenaan.</li> </ul> </li> </ul>
Etika di kawasan umum dalam premis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarak antara individu hendaklah sekurang-kurangnya 1 meter di antara satu sama lain dengan pemakaian face mask.</li> <li>• Waktu kedatangan pekerja adalah secara berperingkat mengikut keperluan syarikat, bagi mengelakkan kesesakan semasa menaiki kenderaan awam.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>





# SEKTOR MINYAK & GAS

## Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan Yang Berkuatkuasa
- Operasi Di Kawasan Pkpd Tidak Dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Sehingga 24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di surau, ruang makan dan lain-lain yang berkenaan.</li> <li>• Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.</li> </ul>
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jarak antara individu hendaklah sekurang-kurangnya 1 meter di antara satu sama lain dengan pemakaian face mask.</li> <li>• Waktu kedatangan pekerja adalah secara berperingkat mengikut keperluan syarikat, bagi mengelakkan kesesakan semasa menaiki kenderaan awam.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di surau, ruang makan dan lain-lain yang berkenaan.</li> <li>• Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.</li> </ul>



# SEKTOR MINYAK & GAS

## Merangkumi

1. Penerokaan
2. Pembangunan
3. Pengeluaran
4. Pemprosesan Gas
5. Pencairan
6. Penapisan Minyak
7. Petrokimia

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk Kepada Peraturan Pihak Berkuasa Tempatan Yang Berkuatkuasa
- Operasi Di Kawasan Pkpd Tidak Dibenarkan

Waktu Beroperasi

Sehingga 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Sehingga 24 jam

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Jawatankuasa Menangani COVID-19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan Covid-19.</li> <li>• Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>
Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan sekurang-kurangnya dua (2) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ lobi, lif, pantry, bilik mesyuarat, surau, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang / premis.</li> </ul>

Nota: Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali.

## Merangkumi

- Kemudahan penginapan berpusat pekerja (CLQ)/ hostel/ asrama pekerja di sektor pembuatan dan lain-lain sektor

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Menghadkan pergerakan penghuni
- Kawasan gunasama disanitasi sekurang-kurangnya tiga(3) kali sehari
- Patuh Safe work prosedur di tempat penginapan
- Patuh Prosedur Pencegahan Covid19 yang ditetapkan KKM dari masa ke semasa.

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

Tidak Berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan penjarakan sosial 1 meter di tempat penginapan .</li> </ul>
Penggunaan Hand Sanitizer/ pemberian serta pemakaian penutup hidung dan mulut	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun. Mewajibkan penghuni memakai penutup hidung/mulut jika berada di kawasan tumpuan ramai.</li> </ul>
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu setiap hari</li> </ul>
Pembersihan dan Sanitasi bilik asrama/ dewan makan / lobi/ tandas/ ruang gunasama/ cafeteria/ surau/ rekreasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Menggunakan cecair pencuci untuk sanitasi pada setiap hari dan lebih kerap di kawasan gunasama sebanyak 3 kali sehari</li> </ul>
Susun Atur Meja di café/ dewan makan	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Penggunaan meja dihadkan kepada 2 orang untuk satu meja atau kedudukan berselang diantara satu tempat duduk. Kedudukan meja adalah didalam jarak 1 meter</li> </ul>



# SEKTOR PERKHIDMATAN

## Merangkumi

- Pemasangan dan penyenggaraan jentera (lif, eskalator, dandang dan lain-lain) bagi sektor perkhidmatan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Patuh Arahan KKM dan MKN
- Patuh Prosedur Kerja Selamat Pencegahan Covid- 19 di tempat Kerja JKPP.

Waktu Beroperasi

8.00 – 6.00  
dan jika ada  
kecemasan

Waktu Kehadiran  
Pelanggan

8.00 – 6.00  
dan jika ada  
kecemasan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa bekerja.</li> </ul>
Penggunaan Hand Sanitizer/ pemberian serta pemakaian penutup hidung dan mulut	(i) Mewajibkan penggunaan hand sanitizer dan memakai penutup hidung/mulut dan menyediakan sanitiser kepada pekerja
Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja	(i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja pada awal waktu setiap hari sebelum mula bekerja
Pembersihan dan Sanitasi bilik asrama/ dewan makan / lobi/ tandas/ ruang gunasama/ cafeteria/ surau/ rekreasi	(i) Menggunakan cecair pencuci untuk sanitasi setiap kali sebelum aktiviti penyenggaraan.



# SEKTOR PERKHIDMATAN

## Merangkumi

- Pemasangan dan penyenggaraan tower crane di tapak bina

Waktu Beroperasi

8.00 – 6.00  
dan jika ada  
kecemasan

Waktu Kehadiran  
Pelanggan

8.00 – 6.00  
dan jika ada  
kecemasan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Patuh Arahan KKM dan MKN
- Patuh Prosedur Kerja Selamat Pencegahan Covid- 19 di tempat Kerja JKPP.
- Patuh Akta CIDB

### Tindakan

### Penerangan Ringkas

Penjarakan sosial

- Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa bekerja.

Penggunaan Hand Sanitizer/ pemberian serta pemakaian penutup hidung dan mulut

- (i) Mewajibkan penggunaan hand sanitizer dan memakai penutup hidung/mulut dan menyediakan sanitiser kepada pekerja

Mengambil dan Merekod Suhu Badan Pekerja

- (i) Mengambil dan merekod Suhu Badan Pekerja pada awal waktu setiap hari sebelum mula bekerja

Pembersihan dan Sanitasi bahagian jentera yang terdedah

- (i) Menggunakan cecair pencuci untuk sanitasi setiap kali sebelum aktiviti penyenggaraan.

## Merangkumi

- Kompleks membeli belah
- Pasaraya/ pasaraya besar
- Departmental store
- Farmasi / penjagaan diri
- Butik/ kedai pakaian
- Kedai serbaneka/mini mart

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

### Waktu Beroperasi

8 pagi hingga 11 malam

### Waktu Kehadiran Pelanggan

10 pagi hingga 10 malam

### Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas operasi; dan</li> <li>• Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum seperti surau, tandas, stor, pejabat dan kaunter</li> </ul>
Pengurusan pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghad laluan keluar masuk pelanggan ke premis;</li> <li>• Meminima kemasukan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada saiz premis; dan</li> <li>• Melaksana Program Kesedaran Awam.</li> </ul>
Saringan kesihatan	Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses saringan suhu badan.
Penggunaan hand sanitiser	Hand sanitiser disediakan di pintu masuk dan dipastikan penggunaannya sebelum masuk.
Pemakaian face mask	Mewajibkan pemakaian face mask oleh pekerja ketika berurusan.
Pemantauan dan pematuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyelaras dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan.</li> <li>• Meningkatkan kesedaran tentang kebersihan premis dan pekerja</li> </ul>
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter sepanjang masa.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik



# PERUNCITAN

## Merangkumi

Dobi ( termasuk layan diri)

**Waktu Beroperasi**

8 pagi hingga 10 malam

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

9 pagi hingga 10 malam

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	Memberi tugas kepada sekurang-kurangnya seorang pekerja untuk: i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa; dan iii. Tiada kemudahan Wi-fi disediakan dalam tempoh PKP
Pemakaian face mask	Menggalakkan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan



# PERUNCITAN

## Merangkumi

Kedai pakaian dan aksesori fesyen

**Waktu Beroperasi**

8 pagi hingga 10 malam

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

9 pagi hingga 10 malam

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa; dan iii. Tidak membenarkan mencuba pakaian.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan





# PERUNCITAN

## Merangkumi

Restoran

**Waktu Beroperasi**

6 pagi hingga 11 malam

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

7 pagi hingga 10 malam

**Kapasiti Pekerja**

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis/ dine-in; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Dine-in	Menghadkan masa dan mengamalkan jarak meja makan sebanyak 2 meter.
Tempahan secara atas talian	Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away/ dine in</i>
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

## Merangkumi

- i. Kedai perabot;
- ii. Kedai emas;
- iii. Kedai elektrik dan elektronik;
- iv. Kedai buku & alat tulis;
- v. Kedai hardware;
- vi. Makanan haiwan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi**

9 pagi hingga 9 malam

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

10 pagi hingga 8 malam

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	<ol style="list-style-type: none"> <li>i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan</li> <li>ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.</li> </ol>
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja dan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik



# PERUNCITAN

## Merangkumi

Bengkel kenderaan, penyelenggaraan dan alat ganti

**Waktu Beroperasi**

7 pagi hingga 10 malam

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

8 pagi hingga 9 malam

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja dan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan



# PERUNCITAN

## Merangkumi

Kedai cermin mata dan alat optik

**Waktu Beroperasi**

9 pagi hingga 9 malam

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

10 pagi hingga 8 malam

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja dan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

## Merangkumi

Other Specialty Retail Stores

Stesen minyak

**Waktu Beroperasi**

Tertakluk kepada Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

Tertakluk kepada Kerajaan Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan masing-masing

**Kapasiti Pekerja**

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kebersihan premis	Proses nyah kuman di premis dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi dan pump nozzle dinyah kuman secara kerap.
Penggunaan hand sanitiser	Menggalakkan penggunaan hand sanitiser.
Penjarakan sosial	i. Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis; dan ii. Menghadkan bilangan pelanggan berada di premis pada satu-satu masa.
Pemakaian face mask	Menggalakkan pekerja dan pelanggan memakai face mask semasa berada di dalam premis
Mengambil dan merekod suhu badan	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja serta mengambil suhu badan pelanggan.
Transaksi tanpa sentuhan	Digalakkan membuat bayaran secara elektronik
Tindak balas keselamatan	Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan Pihak Berkuasa Tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan



# AKTIVITI AR-RAHNU KOPERASI

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

Waktu Beroperasi

9.00 pagi – 2.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 2.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pemakaian face mask	<ul style="list-style-type: none"><li>Pekerja wajib memakai face mask.</li><li>Pelanggan digalakkan memakai face mask.</li></ul>
Kesihatan pekerja	Pekerja tidak dibenarkan untuk masuk ke ruang pejabat sekiranya didapati suhu badan melebihi 37.5 darjah <i>Celsius</i> dan ke atas.
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan.
Penggunaan hand sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.
Kebersihan premis	Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi.



# AKTIVITI KREDIT KOPERASI

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Garis Panduan Pembiayaan Kredit yang dikeluarkan oleh SKM.  
Prosedur standard operasi KKM;  
SOP BOMBA;  
SOP POLIS  
Arahan Majlis Keselamatan Negara (MKN) dari semasa ke semasa.

**Waktu Beroperasi**

8.30 pagi  
hingga 5  
petang

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

9 pagi – 4.30  
petang

**Kapasiti Pekerja**

50-70%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Memakai Pelindung Muka	Pekerja perlu memakai pelindung muka dan pelanggan digalakkan memakai pelindung muka.
Kesihatan Pekerja	Pekerja tidak dibenarkan untuk masuk ke ruang pejabat sekiranya didapati suhu badan melebihi 37.5 darjah Celsius dan ke atas.
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan.
Penggunaan Hand Sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun.
Kebersihan premis	Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi.



# SEKTOR AGRIKOMODITI

## Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, penggredan, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi

3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<p><b>(i) Pemeriksaan dan Pemantauan Kesihatan Sebelum Operasi</b></p> <p>(a) Semua pekerja adalah tertakluk kepada pemeriksaan kesihatan sebelum memasuki kawasan operasi dengan menggunakan <i>non-contact thermometer</i> dan pemeriksaan bagi simptom-simptom COVID-19;</p> <p>(b) Maklumat mengenai tahap kesihatan pekerja hendaklah direkodkan dan disimpan oleh pemilik ladang/pekebun kecil;</p> <p>(c) Semua pekerja hendaklah sentiasa mengekalkan kebersihan diri dan mengamalkan penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>) dengan mengekalkan jarak sekurang-kurangnya 1 meter dengan pekerja yang lain; dan</p> <p>(d) Mana-mana pekerja yang telah dikenalpasti menunjukkan simptom-simptom COVID-19 hendaklah diberikan akses untuk mendapatkan rawatan perubatan dengan kadar segera dan tindakan kuarantin perlu diambil. Justeru, pemilik ladang/pekebun kecil perlu menyediakan tempat kuarantin yang bersesuaian sekiranya kejadian ini berlaku.</p>





# SEKTOR AGRIKOMODITI

## Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, penggredan, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi

3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<p>(f) Mana-mana pekerja yang telah dikenalpasti menunjukkan simptom-simptom COVID-19 hendaklah diberikan akses untuk mendapatkan rawatan perubatan dengan kadar segera dan tindakan kuarantin perlu diambil. Justeru, pemilik ladang/pekebun kecil perlu menyediakan tempat kuarantin yang bersesuaian sekiranya kejadian ini berlaku.</p> <p>(ii) <b>Tindakan Pencegahan Semasa Operasi</b></p> <p>(a) Pengangkutan pekerja ke tempat operasi dalam kumpulan besar adalah tidak dibenarkan. Pemilik ladang/pekebun kecil perlu meminimalkan bilangan pekerja yang perlu melaksanakan operasi bagi mengurangkan risiko jangkitan di kalangan pekerja;</p> <p>(b) Semua pekerja hendaklah sentiasa mengekalkan kebersihan diri dan mengamalkan penjarakkan sosial (<i>social distancing</i>) dengan mengekalkan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara seorang pekerja dengan pekerja yang lain sepanjang tempoh operasi;</p> <p>(c) Pemilik ladang/pekebun kecil perlu meminimalkan situasi yang memerlukan para pekerja berkumpul secara beramai-ramai. Antaranya melaksanakan waktu rehat secara berperingkat bagi mengelakkan situasi berkenaan</p>



# SEKTOR AGRIKOMODITI

## Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, pengedaran, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi

3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Saringan Kesihatan	<p>(d) Pemilik ladang/pekebun kecil perlu menyediakan peralatan pencegahan penularan wabak seperti <i>hand sanitiser</i> dan topeng muka serta menempatkannya di lokasi-lokasi strategik di tempat tumpuan seperti pintu masuk ke kawasan operasi, surau, kantin dan kenderaan pekerja; dan</p> <p>(e) Pemilik ladang/pekebun kecil perlu melaksanakan proses disinfeksi secara berkala di kawasan-kawasan yang menjadi tumpuan pekerja.</p> <p><b>(iii) Pemeriksaan Kesihatan ke Atas Pelawat/Pembekal</b></p> <p>(a) Pelawat dan pembekal yang memasuki kawasan operasi perlu dihadkan dan mereka hanya dibenarkan memasuki kawasan operasi bagi tujuan yang perlu sahaja;</p> <p>(b) Tahap kesihatan semua pelawat dan pembekal hendaklah diperiksa dengan menggunakan <i>non-contact thermometer</i> dan diperiksa bagi simptom-simptom COVID-19; dan</p> <p>(c) Mana-mana pelawat dan pembekal yang telah dikenalpasti menunjukkan simptom-simptom COVID-19 tidak dibenarkan memasuki ke kawasan operasi.</p>



# SEKTOR AGRIKOMODITI

## Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - pengeluaran agrikomoditi (sawit, getah, koko, lada, kenaf dan kayu kayan termasuk ladang hutan) dan rantaianya (penuaian, pengumpulan, pengangkutan, dan penyelenggaraan) bagi ladang dan pekebun kecil;
- Dagangan agrikomoditi (jualan, belian, penggredan, pengangkutan dan pengumpulan); dan
- Input pertanian (anak benih, baja, racun, peralatan, alat ganti jentera dan mesin)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi

3.00 pagi – 7.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja melebihi 5% daripada jumlah bilangan pekerja kerana demam atau bersimptom.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan ialah 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat</li> </ul>



# SEKTOR AGRIKOMODITI

## Merangkumi

- Semua sektor agrikomoditi - kilang pemprosesan agrikomoditi (sawit, getah, kayu dan perabot, koko, lada, kenaf dan biodiesel)

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Pekerja asing wajib menjalani ujian makmal kesihatan covid-19

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan

8.00 pagi – 6.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau thermal scanner</li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.</li> </ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku jumlah ketidakhadiran pekerja melebihi 5% daripada jumlah bilangan pekerja kerana demam atau bersimptom.</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan ialah 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat</li> </ul>



# SEKTOR KEWANGAN (AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen Perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kurangkan bilangan pelawat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa.</li> <li>• Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh.</li> <li>• Penjarakan sosial 1 meter perlu dipatuhi semua pelanggan pada setiap masa.</li> <li>• Galakkan pelanggan membuat temujanji sebelum mengunjungi premis.</li> <li>• Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian dan terminal Perkhidmatan Layan Diri atau Self Service Terminal (SST) untuk mengurus niaga.</li> <li>• Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh alatan di premis seperti skrin system beratur digital dan alat tulis.</li> <li>• Letakkan <i>sanitisers</i> di tempat yang mudah diakses pengguna.</li> <li>• Alih/simpan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu.</li> <li>• Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.</li> </ul>
Kawal pintu masuk dan keluar	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pakai pintu automatik atau tugaskan seorang kakitangan untuk membuka pintu.</li> <li>Sediakan <i>sanitizer</i> berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan.</li> <li>Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas.</li> <li>Pamer notis bagi menghalang pelanggan yang tidak sihat, terdedah kepada pesakit Covid-19 atau baru sahaja kembali ke Malaysia dari memasuki premis.</li> </ol>



# SEKTOR KEWANGAN (AKTIVITI BERHADAPAN DENGAN PELANGGAN)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen Perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mengekalkan kebersihan dan penjarakan sosial ketika berurusan di kaunter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara juruwang dan pelanggan.</li> <li>• Juruwang perlu mengelak daripada menyentuh tangan / ibu jari pelanggan ketika mendapatkan cap ibu jari.</li> <li>• Elakkan berkongsi pen juruwang dengan pelanggan. Galakkan pelanggan menggunakan pen sendiri atau beri pen percuma untuk kegunaan di kaunter.</li> <li>• Sediakan 'sanitizer' tangan di kaunter untuk kegunaan pelanggan, terutamanya selepas setiap penggunaan peranti pembaca biometrik</li> <li>• Nyah cemar (disinfect) permukaan kaunter selepas setiap transaksi.</li> <li>• Jika mengendalikan wang tunai, bersihkan tangan dengan 'sanitizer' selepas setiap transaksi. Sediakan kaunter khas untuk urusan melibatkan wang tunai.</li> <li>• Setiap kakitangan berurusan dengan pelanggan perlu memakai topeng muka.</li> </ul>



# SEKTOR KEWANGAN (PENGUNAAN TERMINAL LAYAN DIRI (SELF SERVICE TERMINALS))

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen Perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

**Waktu Beroperasi**

**Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawal pintu masuk dan keluar	<p>Di premis institusi kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dicadangkan pakai pintu automatik atau tugaskan seorang kakitangan untuk membuka pintu.</li> <li>• Sediakan 'sanitizer' berhampiran pintu masuk dan keluar untuk kegunaan pelanggan.</li> <li>• Jika boleh, sediakan pintu masuk dan keluar yang berasingan dan tandakan dengan jelas.</li> <li>• Pamer notis bagi menghalang pelanggan yang tidak sihat, terdedah kepada pesakit Covid-19 atau baru sahaja kembali ke Malaysia dari memasuki premis.</li> <li>• Nyah cemar pintu setiap 8 jam sekali.</li> </ul> <p>Di premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamer notis berhampiran SST tentang apa yang perlu dilakukan sekiranya pelanggan tidak sihat, terdedah kepada pesakit Covid-19 atau baru sahaja kembali ke Malaysia.</li> <li>• Nyah cemar pintu setiap 8 jam sekali.</li> </ul>



# SEKTOR KEWANGAN (PENGUNAAN TERMINAL LAYAN DIRI (SELF SERVICE TERMINALS))

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

**Waktu Beroperasi**

**Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kurangkan bilangan pelawat	<p>Di premis institusi kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hadkan bilangan pelanggan yang dibenarkan ke dalam premis pada bila-bila masa.</li> <li>• Sediakan ruang giliran di luar jika selamat. Guna sistem beratur digital jika boleh.</li> <li>• Penjarakan sosial 1 meter perlu dipatuhi semua pelanggan pada setiap masa.</li> <li>• Galakkan pelanggan menggunakan sistem dalam talian untuk mengurus niaga.</li> <li>• Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh alatan di premis seperti skrin system beratur digital dan alat tulis.</li> <li>• Letakkan 'sanitizers' di tempat yang mudah diakses pengguna.</li> <li>• Alih/simpan bahan yang tidak mudah dibersihkan seperti akhbar, majalah, risalah dari ruang menunggu.</li> </ul> <p>Di premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berikan maklumat tentang jarak yang selamat antara pelanggan ketika menggunakan SST.</li> <li>• Ingatkan pelanggan keperluan mematuhi peraturan penjarakan sosial yang dikuatkuasakan, termasuk oleh pemilik premis ketika menggunakan SST, jika ada.</li> <li>• Pertimbangkan untuk mengalih SST ke kawasan kurang sesak atau matikan SST yang terletak di ruang sempit sekiranya penjarakan sosial tidak boleh di praktikkan.</li> <li>• Pamer notis di sekitar SST untuk mengingatkan pelanggan mengamalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter.</li> </ul>





# SEKTOR KEWANGAN (PENGUNAAN TERMINAL LAYAN DIRI (SELF SERVICE TERMINALS))

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

**Waktu Beroperasi**

**Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan Kebersihan	<p>Di premis institusi kewangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sediakan 'sanitizers' di kawasan SST dan minta pelanggan untuk membersihkan tangan menggunakan 'sanitiser' sekurang-kurangnya selepas setiap penggunaan SST.</li> </ul> <p>Di premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sediakan 'sanitizer' di dinding untuk pelanggan membersihkan tangan selepas menggunakan SST.</li> <li>• Pemilik SST perlu mengisi semula sanitizers secara berkala.</li> </ul> <p>Notis peringatan di premis institusi kewangan dan premis-premis lain</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamer notis untuk mengingatkan pelanggan agar membersihkan tangan sekurang-kurangnya selepas setiap penggunaan SST.</li> </ul>



# SEKTOR KEWANGAN (OPERASI DALAMAN INSTITUSI KEWANGAN)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Mesyuarat atau perjumpaan kakitangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hadkan jumlah ahli mesyuarat dan elakkan perhimpunan besar (cth. mesyuarat kakitangan, <i>townhall</i>, majlis makan malam tahunan, dan perhimpunan sosial serta keagamaan.</li> <li>• Hadkan bilangan kakitangan di kawasan awam (contoh: bilik mesyuarat, kafeteria dan pantri) pada setiap masa bergantung kepada saiz Kawasan.</li> <li>• Kekalkan jarak sekurang-kurangnya 1 meter antara satu sama lain.</li> <li>• Jika boleh, pertimbang alternatif lain seperti penggunaan video atau telepersidangan. Tangguhkan mesyuarat yang memerlukan tidak penting yang memerlukan kehadiran secara fizikal.</li> </ul>
Susunan tempat duduk (stesen kerja)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semak susun atur pejabat agar terdapat sekurang-kurangnya 1 meter penjarakan sosial antara kakitangan. Contohnya, ini boleh dicapai dengan meletakkan pengadang antara pekerja dan menggalakkan kaitangan bekerja dari rumah, atau Work from Home (WFH).</li> <li>• Jika penjarakan sosial tidak dapat dilakukan, pastikan sebarang interaksi dilakukan dengan cepat. Contoh, kurang daripada 15 minit.</li> <li>• Kurangkan keperluan kakitangan untuk berada berdekatan antara satu sama lain pada permulaan dan akhir masa operasi atau ketika berlaku pertukaran shif.</li> <li>• Pamer notis untuk mengingatkan kakitangan mengamalkan penjarakan sosial.</li> <li>• Sediakan <i>sanitisers</i> tangan di tempat yang sesuai dan mudah diakses.</li> <li>• Jauhkan/simpan semua dokumen kertas yang tidak perlu dan hadkan pertukaran dokumen fizikal untuk mengurangkan risiko jangkitan</li> </ul>



# SEKTOR KEWANGAN (OPERASI DALAMAN INSTITUSI KEWANGAN)

## Merangkumi

Semua perkhidmatan kewangan, termasuk:

- Institusi perbankan, insurans/takaful, kewangan pembangunan
- Pengantara diluluskan dan berdaftar
- Ejen perbankan

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- BNM telah menyediakan garis panduan kesihatan dan keselamatan yang terperinci bagi penyedia perkhidmatan kewangan
- Garis panduan ini adalah satu dokumen hidup (living document) dan akan disemak dari semasa ke semasa

Waktu Beroperasi

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Waktu Kehadiran Pelanggan

Mengikut waktu operasi penyedia perkhidmatan kewangan berkenaan

Kapasiti Pekerja

100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kerja di luar (Contoh lawatan tapak)	<p>Kakitangan hendaklah mematuhi keperluan berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pakai peralatan perlindungan diri termasuk topeng muka dan sarung tangan (mengikut kesesuaian).</li> <li>• Pelihara kebersihan diri termasuk elakkan dari menyentuh muka. Gunakan <i>sanitizer</i> atau sabun untuk membersihkan tangan.</li> <li>• Kekalkan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter dari orang lain.</li> <li>• Jika boleh, hadkan keperluan bersemuka ketika berurus niaga kepada kurang 15 minit.</li> <li>• Jauhkan diri daripada melakukan kerja luar sekiranya berasa tidak sihat dan mempunyai gejala COVID-19.</li> <li>• Simpan rekod pertemuan untuk tujuan pengesanan. Maklumat yang dikumpul hendaklah, sekurang-kurangnya termasuk nama, nombor telefon, tarikh, tempat dan masa pertemuan.</li> <li>• Guna alat tulis sendiri (yang disediakan oleh majikan) untuk sebarang urus niaga termasuk mengisi dokumen.</li> </ul> <p>Institusi kewangan perlu menyediakan peralatan perlindungan diri COVID-19 yang diperlukan untuk kakitangan termasuk topeng dan <i>sanitizers</i>.</p>



# INDUSTRI PERTAHANAN

## Merangkumi

Semua Industri Pertahanan

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan
- Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali

### Tindakan

### Penerangan Ringkas

Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan

- Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia.

Saringan Kesihatan

- Menyediakan alat saringan suhu badan atau *thermal scanner*
- Melaksanakan saringan bagi mengesan simptom berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari.
- Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.

Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)

- Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku ketidakhadiran pekerja kerana demam atau bergejala.
- Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celsius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.
- Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis Syarikat



# INDUSTRI PERTAHANAN

## Merangkumi

Semua Industri Pertahanan

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan
- Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian & Nyah Kuman Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses sanitasi dan pembersihan perlu dilaksanakan tiga (3) kali sehari terutamanya di kawasan umum (common space) seperti:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau, bas/pengangkutan pekerja, pusat rekreasi tertutup, tandas dan tempat pembuangan sampah / tong sampah.</li> </ul> </li> <li>• Syarikat hendaklah menjalankan proses sanitasi pembasmian kuman di kilang/premis setiap kali sebelum syif atau operasi bermula.</li> <li>• Syarikat hendaklah menyediakan hand sanitizer/disinfecting kits di pintu masuk, semua kawasan umum (common area) dan tempat-tempat lain di dalam kilang/premis</li> </ul>
Penjarakan sosial dan tatacara keselamatan kesihatan pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemakaian face mask oleh setiap pekerja di kawasan umum adalah diwajibkan.</li> <li>• Memastikan garis panduan amalan terbaik social / penjarakan sosial disediakan seperti tanda jarak 1 meter di lantai, meja dan kerusi dan dilaksanakan khususnya di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• kawasan-kawasan seperti production floor, kafeteria / kantin, bilik mesyuarat, surau, dewan serba guna (multipurpose hall) dan lain-lain yang berkenaan</li> </ul> </li> </ul>
Etika di Kawasan Umum dalam Premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan dua orang pada satu masa.</li> <li>• Operasi kantin / kafeteria hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat bergantung kesesuaian yang ditetapkan syarikat.</li> </ul>



# INDUSTRI PERTAHANAN

## Merangkumi

Semua Industri Pertahanan

Waktu Beroperasi | 24 jam

Waktu Kehadiran Pelanggan | 9 pagi – 6 petang

Kapasiti Pekerja | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

## Semua aktiviti dibenarkan kecuali

Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- Tertakluk kepada peraturan
- Pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan
- Syarikat hanya boleh menambah baik protokol ini mengikut kesesuaian tetapi sebarang kelonggaran adalah tidak dibenarkan sama sekali

### Tindakan

### Penerangan Ringkas

Pengangkutan Pekerja

- Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali sebelum digunakan.
- Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan.
- Kenderaan persendirian digalakkan untuk disanitasi sendiri oleh pekerja mengikut tatacara yang bersesuaian.

Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)

- Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain.
- Proses pembasmian perlu dilakukan setiap hari mengikut masa yang ditetapkan majikan.

Tindak balas Kecemasan

- Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19).
- Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan dan perubatan bagi pekerja yang didapati positif serta kos saringan bagi kontak rapat di premis yang syarikat yang sama.
- Kos pembasmian dan nyah kuman di premis perlu ditanggung oleh syarikat.
- Syarikat perlu menyediakan penginapan alternatif bagi tujuan kuarantin dan kos perlu ditanggung oleh syarikat.



# SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

## Perkhidmatan Pelanggan & Peruncitan

### Merangkumi

1. Bacaan meter dan pembilan di tapak
2. Operasi Kedai Tenaga
3. Penyambungan bekalan baharu
4. Pemetongan bekalan (tunggangkan bil)

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

1. Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
2. Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan sosial, pemakaian face mask, penggunaan hand sanitizer dan sebagainya.

**Waktu Beroperasi**

**8 pagi – 5 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**Mengikut waktu operasi kedai tenaga**

**Kapasiti Pekerja**

**50%**

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bacaan meter dan pembilan di tapak serta operasi Kedai Tenaga	
Mengambil dan merekod suhu pembaca jangka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 kali sehari (sebelum mula bekerja)</li> <li>• Pembaca jangka yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas</li> </ul>
Penggunaan face mask, hand sanitiser dan sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembaca hendaklah menggunakan face mask</li> <li>• Pembaca jangka perlu kerap membasuh tangan dengan sabun /gunakan hand sanitizer</li> </ul>
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiada kontak dengan pengguna semasa penyerahan bil</li> <li>• Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter</li> <li>• Hadkan pelanggan</li> </ul>
Nyah cemar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP dan pematuhan prosedur nyah cemar kenderaan syarikat</li> <li>• Nyah cemar secara kerap</li> </ul>
Akses kepada bil elektrik secara digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaian bil anggaran melalui portal dan aplikasi atas talian atau dengan menghubungi talian <i>hotline</i> pembekal tenaga elektrik</li> </ul>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat</li> </ul>



# SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

## Pembahagian Elektrik

### Merangkumi

1. Senggaraan dan tindakan pembaikan
2. Aduan berkenaan meter
3. Pengurusan aduan lampu awam
4. Permohonan bekalan baru
5. Pemasangan meter baru.

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

1. Operasi kerja secara berperingkat (*staggered*) di semua Zon untuk anggota barisan hadapan.
2. Aktiviti di semua Zon perlu mematuhi langkah kawalan kesihatan KKM seperti penjarakan sosial, pemakaian face mask, penggunaan hand sanitizer dan sebagainya.

**Waktu Beroperasi**

**8 pagi – 5 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**N/A**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Bacaan meter dan pembilan di tapak	
Mengambil dan merekod suhu pembaca jangka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 kali sehari (sebelum mula bekerja)</li> <li>• Pekerja yang tidak sihat dan mempunyai simptom dilarang hadir bertugas</li> </ul>
Penggunaan face mask, hand sanitizer dan sarung tangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pekerja hendaklah memakai face mask</li> <li>• Pekerja perlu kerap membasuh tangan dengan sabun /gunakan hand sanitizer</li> </ul>
Penjarakan sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiada kontak dengan pengguna semasa aktiviti-aktiviti ini dijalankan</li> <li>• Amalan penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter</li> </ul>
Nyah cemar kenderaan	Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah cemar setiap kali selepas digunakan
Tindak balas Kecemasan	Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat





# SEKTOR PEMBEKALAN ELEKTRIK

## Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan Penyelenggaraan bagi sistem penjanaan, penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna elektrik oleh;

1. Pemaju Projek Elektrik
2. Kontraktor Elektrik
3. Juruperunding
4. Pembekal

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

- A. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
- B. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi**

**7.00 pagi – 7.00 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**9.00 pagi - 5.00 petang**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).</li> <li>• Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan <i>face mask</i> sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.</li> </ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19;</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.;</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendalikan kes-kes COVID-19 di premis syarikat</li> </ul>

## Merangkumi

Pelaksanaan projek-projek dan Penyelenggaraan Gas di bahagian penghantaran, pembahagian dan keperluan pengguna Gas oleh;

1. Pemaju Projek Gas
2. Kontraktor Gas
3. Juruperunding
4. Pembekal

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

A. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

B. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi** | 7.00-19.00

**Waktu Kehadiran Pelanggan** | 9.00-17.00

**Kapasiti Pekerja** | 100%

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Protokol Pencegahan Penyakit & Sekatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM).</li> <li>• Jika terdapat keperluan untuk mendekati mana-mana individu disebabkan oleh proses kerja, pekerja tersebut dikehendaki menggunakan <i>face mask</i> sepanjang masa dan mematuhi arahan KKM</li> </ul>
Saringan Kesihatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan alat saringan suhu badan atau <i>thermal scanner</i></li> <li>• Melaksanakan saringan bagi mengesan gejala berkaitan Covid-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas setiap hari .</li> <li>• Saringan perlu dilakukan setiap hari di pintu masuk kilang / premis.</li> </ul>
Laporan kesihatan (di premis dan penginapan pekerja yang disediakan syarikat)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporkan kepada Pejabat Kesihatan yang berdekatan sekiranya berlaku terdapat pekerja yang disyaki mempunyai gejala Covid-19;</li> <li>• Pekerja yang mempunyai suhu badan 37.5° celcius ke atas atau menunjukkan sebarang simptom hendaklah dirujuk ke Klinik Panel Syarikat atau Klinik Kesihatan yang berdekatan.;</li> <li>• Pekerja tersebut tidak dibenarkan memasuki premis syarikat.</li> </ul>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat</li> </ul>



# PENGURUSAN PERHUTANAN

## Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi**

**Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis industri dan kawasan operasi lapangan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kemudahan surau dan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial.</li> <li>• Operasi kantin /dapur penginapan pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus.</li> <li>• Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat dan bergilir.</li> </ul>
Pengangkutan Pekerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan.</li> <li>• Penjarakan sosial (secara selang seli) semasa berada dalam kenderaan.</li> <li>• Kenderaan persendirian digalakkan untuk dinyah kuman sendiri oleh pekerja.</li> </ul>



# PENGURUSAN PERHUTANAN

## Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi**

**Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penginapan pekerja (jika disediakan majikan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjarakan sosial hendaklah dilaksanakan di kawasan tempat tidur, tandas, bilik mandi, tempat ibadat, ruang makan dan lain-lain.</li> <li>• Proses pembasmian kuman perlu dilakukan dua kali setiap hari.</li> </ul>
Tindak balas Kecemasan (khususnya bagi industri berasas kayu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan Covid-19).</li> <li>• Syarikat bertanggungjawab untuk menanggung sepenuhnya kos saringan, sekiranya dirasakan perlu.</li> <li>• Kos pembasmian dan nyah cemar di premis perlu ditanggung oleh syarikat.</li> </ul>



# PENGURUSAN PERHUTANAN

## Merangkumi

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi**

**Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan <i>face mask</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> dan <i>face mask</i></li> <li>• Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun</li> </ul>
Mengambil dan merekod suhu badan pekerja	Mengambil dan merekod suhu badan pekerja setiap hari pada setiap permulaan syif
Jarak antara pekerja dan pelanggan	Jarak antara pekerja dan pelanggan sekurang-kurangnya 1 meter
Aktiviti kesedaran terhadap pembendungan COVID-19	Syarikat wajib memberi penerangan berhubung Wabak COVID-19 dan kaedah pembendungan kepada semua pekerja



# PENGURUSAN PERHUTANAN

1. Pengusahasilan Hutan (Pembalakan)
2. Perindustrian Kayu (Industri Berasas Kayu)
3. Perladangan Hutan
4. Projek RMKe-11 (RP4 Tahun 2020)
5. Penguatkuasaan dan Rondaan Perhutanan

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

1. Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa
2. Arahan dan prosedur daripada Kementerian Kesihatan Malaysia dan Majlis Keselamatan Negara (MKN)
3. Operasi di kawasan PKPD tidak dibenarkan

**Waktu Beroperasi**

**Sehingga 24 jam (untuk Aktiviti 2 dan 5 shj)**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**8am-5pm (untuk aktiviti 2 shj)**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Kawalan pergerakan ke dalam premis industri	Perlu mendaftar di pintu masuk premis industri
Permohonan Perkhidmatan (permohonan pemprosesan lanjutan tempoh lesen)	Dibuat secara atas talian
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat</li> </ul>



# SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHITANAN

## Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan,  
pembangunan & perundingan  
Perkhidmatan ujian & pensijilan  
Perkhidmatan jualan bahan  
Perkhidmatan pemprosesan &  
pengilangan produk

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

**Waktu Beroperasi**

**8.00 pagi – 5.00 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**9.00 pagi – 3.00 petang**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan dalam setiap perkhidmatan
Penggunaan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i>	Mewajibkan penggunaan <i>face mask</i> dan <i>hand sanitizer</i> kepada pekerja
Saringan kesihatan	Menyediakan alat saringan suhu badan dan saringan perlu dilakukan kepada pekerja setiap hari di pintu masuk premis
Kawalan pergerakan	Mengambil maklumat setiap pengguna di pintu masuk FRIM
Kesedaran tentang COVID-19	Memantapkan kefahaman penjawat awam dan pelanggan berkaitan kepentingan penjagaan kesihatan, keselamatan dan kebersihan



# SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHUTANAN

## Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan  
Perkhidmatan ujian & pensijilan  
Perkhidmatan jualan bahan  
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 3.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pembasmian dan nyah cemar premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan nyah cemar dan pembersihan perlu dilaksanakan sekali pada setiap hari terutamanya di kawasan umum (<i>common space</i>) seperti: lobi, lif, kafeteria, bilik mesyuarat, surau/masjid, tandas dan tempat pembuangan sisa</li> <li>Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di pintu masuk, semua kawasan umum (<i>common area</i>) dan tempat-tempat lain di dalam premis</li> <li>Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun</li> </ul>





# SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHITANAN

## Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan  
Perkhidmatan ujian & pensijilan  
Perkhidmatan jualan bahan  
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

**Waktu Beroperasi**

**8.00 pagi – 5.00 petang**

**Waktu Kehadiran Pelanggan**

**9.00 pagi – 3.00 petang**

**Kapasiti Pekerja**

**100%**

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Permohonan perkhidmatan	Menggalakkan permohonan perkhidmatan dibuat secara atas talian (cth: e-akreditasi)
Bayaran melalui e-Wallet (tanpa tunai)	Menggalakkan pengguna membuat bayaran tanpa tunai (kad kredit/kad debit).
Mekanisma penghantaran sampel/produk	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan temujanji khusus bagi penghantaran sampel/produk</li> <li>Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berurusan</li> </ul>



# SEKTOR PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN PERHITANAN

## Merangkumi

Perkhidmatan penyelidikan, pembangunan & perundingan  
Perkhidmatan ujian & pensijilan  
Perkhidmatan jualan bahan  
Perkhidmatan pemprosesan & pengilangan produk

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Tetap

Tertakluk kepada peraturan pihak berkuasa tempatan yang berkuatkuasa

Waktu Beroperasi

8.00 pagi – 5.00 petang

Waktu Kehadiran Pelanggan

9.00 pagi – 3.00 petang

Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Etika di kawasan umum dalam premis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kemudahan tempat ibadat dalam premis perlu dikawal dengan amalan penjarakan sosial</li> <li>Waktu rehat makan hendaklah dilaksanakan secara berperingkat dan bergilir</li> </ul>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat</li> </ul>



# SEKTOR PERLOMBONGAN DAN PENGKUARIAN

## Merangkumi

1. Pengorekan & Pengekstrakan Mineral & Bahan Batuan
2. Peletupan
3. Menyimpan, Memproses & Mengangkut Mineral
4. Pengeksportan Mineral & Bahan Batuan
5. Penjelajahan dan Carigali

## Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada perkara yang disenaraikan dalam senarai aktiviti yang dilarang

## Arahan Khas

Syarikat prinsipal perlu menyenaraikan dan memohon bersekali kebenaran beroperasi bagi sub kontraktor di bawahnya dari Agensi yang diberi kuasa untuk meluluskan.

## Waktu Beroperasi

8.00 pagi hingga 5.00 petang.  
Selain waktu ini, perlu dapatkan kelulusan JMG.

Isnin hingga Jumaat - Negeri Perlis, Pulau Pinang, Perak, Selangor, Negeri Sembilan, Melaka, Pahang, Sabah & Sarawak  
Ahad hingga Khamis - Negeri Kelantan, Kedah, Terengganu dan Johor

## Waktu Kehadiran Pelanggan

N/A

## Kapasiti Pekerja

100%

## AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Pematuhan Kesihatan Kawalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalankan saringan termasuk imbasan suhu dan taklimat kesihatan kepada pekerja pada setiap hari bekerja. Hanya pekerja yang sihat sahaja dibenarkan bekerja</li> <li>• Menyediakan <i>hand sanitizer</i> di lokasi-lokasi utama</li> <li>• Mematuhi penjarakan sosial yang dibenarkan</li> <li>• Melaporkan kepada KKM dan JMG jika terdapat pekerja yang dijangkiti atau disyaki mengidap COVID-19</li> <li>• Menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun</li> </ul>
Kawalan dokumen/ lesen/ permit serahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digalakkan serahan dokumen secara digital melalui media elektronik</li> </ul>
Kemudahan kafetaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operasi kantin /dapur penginapan pekerja hanya dibenarkan untuk penyediaan makanan &amp; minuman berbungkus</li> <li>• Penggunaan cafeteria mengikut SOP yang telah ditetapkan KKM</li> </ul>
Penggunaan PPE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memastikan penggunaan PPE secara berterusan oleh pekerja sepanjang tempoh bekerja</li> <li>• Semua pekerja wajib memakai <i>face mask</i></li> </ul>
Tindak balas Kecemasan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan/mengemaskini Pelan Tindak Balas Kecemasan bagi mengendali kes-kes COVID-19 di premis syarikat</li> </ul>



**GARIS PANDUAN UNTUK PEMBUKAAN SEMULA  
PERKHIDMATAN-PERKHIDMATAN  
PASCA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (PKP) COVID-19  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**



# SEKTOR PENDIDIKAN

## Peringkat prasekolah, rendah, menengah dan lepas menengah

### Merangkumi

- Sesi persekolahan bagi kelas peperiksaan sahaja (SPM, SVM, STPM dan STAM) apabila sekolah dibuka
- *Home-based Learning*
- Pertandingan koakademik dan kokurikulum dalam talian

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi Garis Panduan Pembukaan Sekolah Pasca PKP

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 4.00 petang

Waktu Kehadiran Murid

7 pagi – 2 petang

Kapasiti Murid dan Pekerja

- Murid Ting. 5 & 6
- 100% pekerja

### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di dalam kelas / kantin / koperasi sekolah
Penggunaan <i>Hand Sanitiser</i>	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod Suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak, pelawat dan pelanggan	Mengambil dan Merekod Suhu Badan Guru, Murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak di pintu pagar atau tapak perhimpunan sekolah
Pembersihan dan Sanitasi	Pekerja kontrak pembersihan melakukan pembersihan mengikut garis panduan KKM
Susun Atur Meja	Jarak antara meja 1 meter



# SEKTOR PENDIDIKAN

## Staf dan pengurusan KPM

### Merangkumi

- Bertugas di pejabat
- Kaunter perkhidmatan di PPD/JPN/KPM
- Mesyuarat dalam talian bagi mesyuarat melebihi 10 orang
- Latihan / Kursus / Taklimat pegawai dan guru dalam talian

### Aktiviti yang tidak dibenarkan

- Sila rujuk kepada senarai aktiviti yang dilarang

### Arahan Tetap

- Mematuhi sebarang Garis Panduan atau SOP rasmi yang dikeluarkan oleh Kerajaan Malaysia

Waktu Beroperasi

7.00 pagi – 6.00 petang

Waktu Kehadiran Pekerja

7 pagi – 6petang

Kapasiti Pekerja

100%

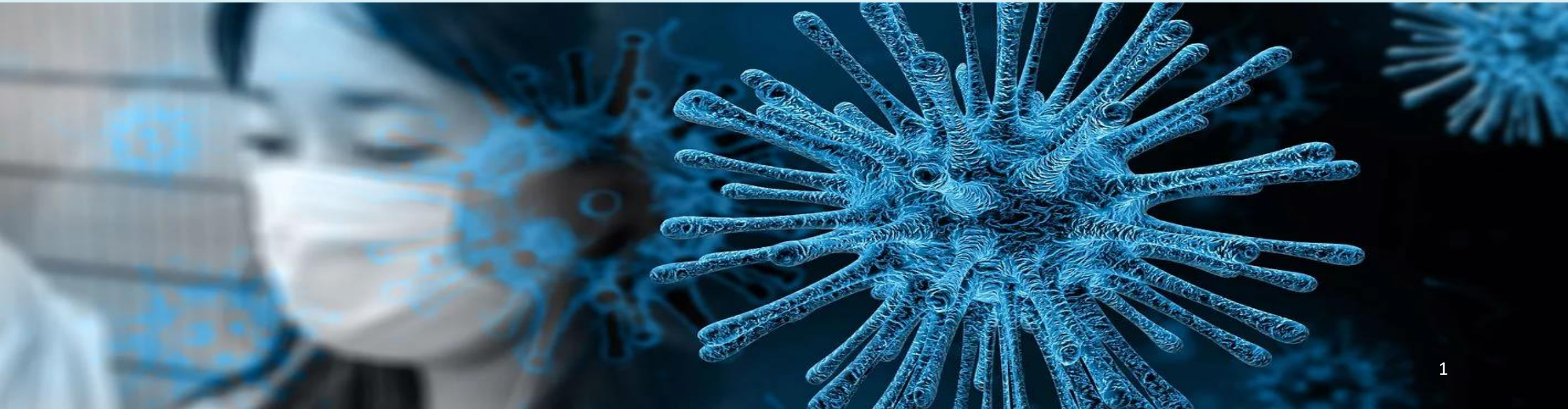
### AKTIVITI DAN PROTOKOL

Tindakan	Penerangan Ringkas
Penjarakan sosial	Memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa di dalam bilik mesyuarat / kaunter perkhidmatan / lif
Penggunaan Hand Sanitizer	Mewajibkan penggunaan hand sanitizer atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun
Mengambil dan merekod suhu badan guru, murid dan warga sekolah serta pekerja kontrak , pelawat dan pelanggan	Mengambil dan Merekod Suhu Badan pekerja dan pelawat / pelanggan serta pekerja kontrak pembersihan di pintu pagar atau tapak perhimpunan sekolah
Pembersihan dan Sanitasi	Pekerja kontrak pembersihan melakukan pembersihan seperti di dalam kontrak



Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan  
Kementerian Sumber Manusia

# PROSEDUR KERJA SELAMAT PENCEGAHAN COVID-19 DI TEMPAT KERJA



# KANDUNGAN



Langkah Kawalan

Rujukan

Lampiran

Prosedur (Sebelum, Semasa, Selepas) dan Situasi Kecemasan Berkaitan COVID-19

7

8

9

Peralatan Perlindungan Diri & Latihan

6

5

6

Peranan dan Tanggungjawab

- 4.1 Majikan
- 4.2 Penyelaras
- 4.3 ERT
- 4.4 Penyelia
- 4.5 Pekerja



4

3

2

1


Singkatan

Skop

Pemakaian




# 1. PEMAKAIAN



Terpakai kepada  
semua aktiviti  
umum di tempat  
kerja



**TIDAK  
TERPAKAI**



Aktiviti  
bekerja dari  
rumah  
(WFH)



## 2. SKOP



# 3. SINGKATAN



Akronim	Perkara
COVID-19	Penyakit Novel Coronavirus 2019
ERT	Pasukan Tindakan Kecemasan
ILO	Pertubuhan Buruh Antarabangsa
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
MITI	Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri
OSH-C	Penyelaras Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
POP	Prinsip Pencegahan
PPE	Peralatan Perlindungan Diri
PTO	Permit Kebenaran Beroperasi
SHC	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan
SHO	Pegawai Keselamatan dan Kesihatan
SSS	Penyelia Keselamatan Tapak
SWP	Prosedur Kerja Selamat
WFH	Bekerja dari rumah
WHO	Pertubuhan Kesihatan Sedunia



# 4.1 TANGGUNGJAWAB MAJIKAN

1 Memastikan keperluan perundangan dan prosedur kerja selamat berkaitan COVID-19 dipatuhi.

1

2 Memastikan setakat yang praktik tempat kerja dalam keadaan selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19 kepada pekerja dan orang awam yang berurusan.

2

3 Memastikan setakat yang praktik kaedah keluar dan masuk dari tempat kerja adalah selamat dan tanpa risiko jangkitan COVID-19.

3

4 Memastikan kemudahan dan kebajikan pekerja berkaitan kawalan risiko COVID-19 serta sumber yang mencukupi disediakan.

4

5 Memastikan maklumat, latihan dan pengawasan berkaitan COVID-19 disedia dan disebarkan.

5



6

6 Membangunkan Program Kawalan Risiko COVID-19 yang dikenalpasti menerusi penaksiran risiko dan memastikan ia dilaksanakan.

7

7 Mewujudkan rekod setiap orang yang memasuki tempat kerja.

8

8 Melantik orang yang dilatih atau pembantu jururawat bagi melakukan pengukuran suhu dan saringan kesihatan pekerja.

9

9 Melantik (SHO/SSS/OSH-C/Setiausaha JKK) sebagai Penyelaras untuk melaporkan status pematuhan Program Kawalan Risiko COVID-19.

## 4.2 TANGGUNGJAWAB PENYELARAS (SHO, SSS, OSH-C & Setiausaha JKK)



1. Membantu majikan melaksanakan dan memantau pelaksanaan Program Kawalan Risiko COVID-19.



4. Menyiasat serta memaklumkan kepada majikan dan Pasukan Tindakan Kecemasan (ERT) jika terdapat seseorang yang bergejala COVID-19 di tempat kerja.

2. Menasihati majikan mengenai langkah-langkah yang perlu diambil untuk mencegah risiko jangkitan COVID-19.



5. Memastikan peralatan pengukuran suhu badan ditentukan dan berfungsi dengan baik, dan keperluan seperti *hand sanitizer* tersedia dan mencukupi di tempat kerja.

3. Menjalankan apa-apa kaedah pencegahan risiko jangkitan COVID-19 yang disarankan oleh KKM, WHO dan ILO.



6. Merekod dan menganalisis data pelaksanaan Program Kawalan Risiko COVID-19 serta melaporkan kepada pihak berkuasa berkaitan.

# 4.3 TANGGUNGJAWAB PASUKAN TINDAKAN KECEMASAN (ERT)

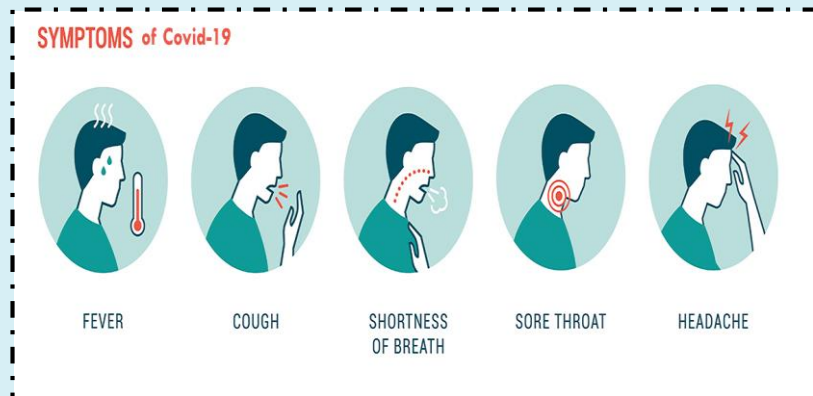


1. Mengambil tindakan segera terhadap aduan jika seseorang di tempat kerja dikesan mempunyai gejala COVID-19.

2. Berhubung dengan Penyelaras atau Pegawai Perubatan (jika ada) untuk dimaklumkan kepada majikan.

3. Mengasingkan orang yang bergejala COVID-19 ke tempat khas yang disediakan dan seterusnya dirujuk ke hospital untuk pemeriksaan lanjut.

4. Membantu majikan melaksanakan kerja disinfeksi di tempat yang dikenalpasti bersama agensi berkaitan (jika perlu)



# 4.4 TANGGUNGJAWAB PENYELIA /SUPERVISOR

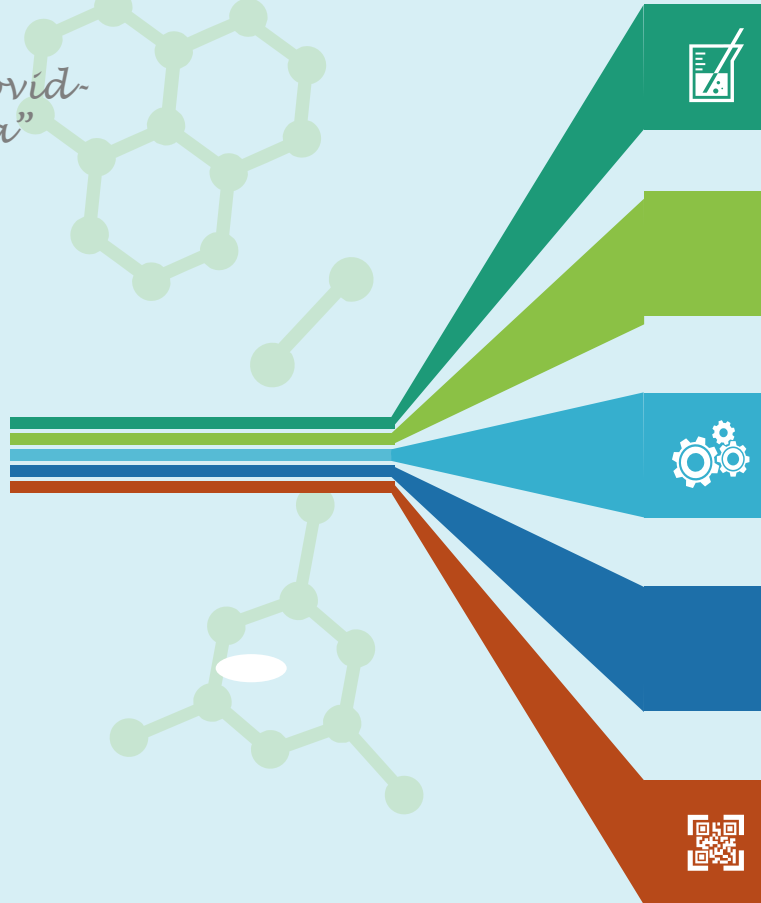


*“Cegah Jangkitan Covid-19 Di Tempat Kerja”*

*Penyelia*



*Supervisor*

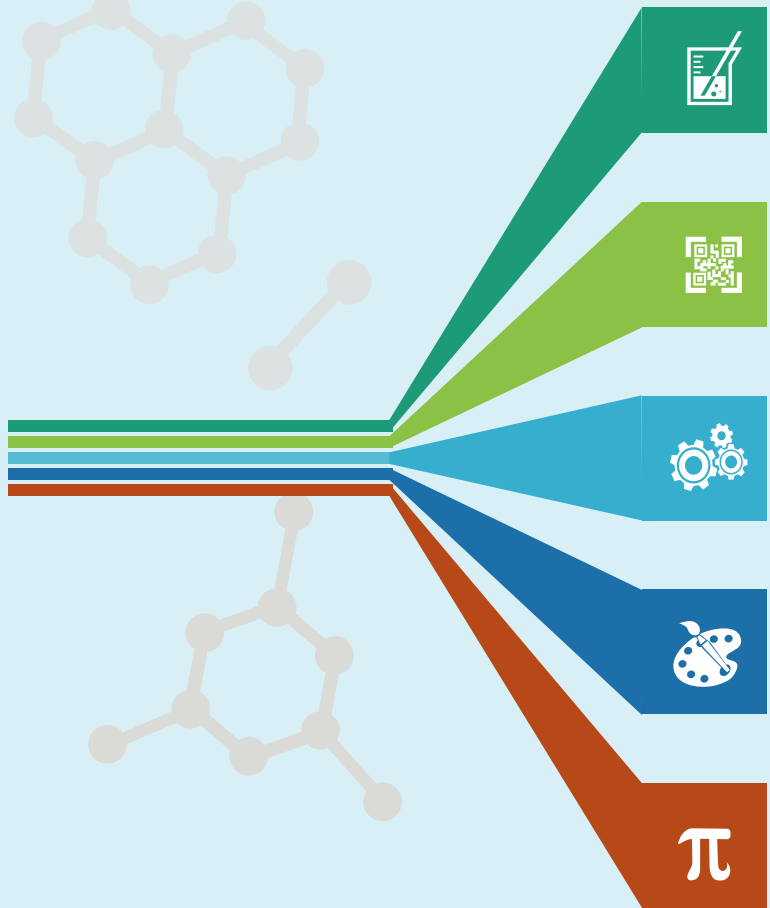


1. Memantau dan memastikan arahan dan peraturan dalam Program Kawalan Risiko COVID-19 dipatuhi oleh pekerja di bawah seliaannya seperti penjarakan sosial dan pemakaian PPE.
2. Memantau secara berterusan pekerja di bawah seliaannya jika ada yang menunjukkan gejala jangkitan COVID-19.
3. Memaklumkan kepada majikan dan Penyelaras dengan segera jika ada pekerja secara tiba-tiba menunjukkan gejala jangkitan COVID-19.
4. Memantau langkah kawalan dan pencegahan serta pengasingan bagi pekerja yang bergejala COVID-19.
5. Membantu Penyelaras dalam menyediakan dokumen dan menyenggara rekod berkaitan kehadiran pekerja serta keadaan kesihatan mereka.

# 4.5 TANGGUNGJAWAB PEKERJA



“Patuhi Peraturan Untuk Elakkan Jangkitan Covid-19”

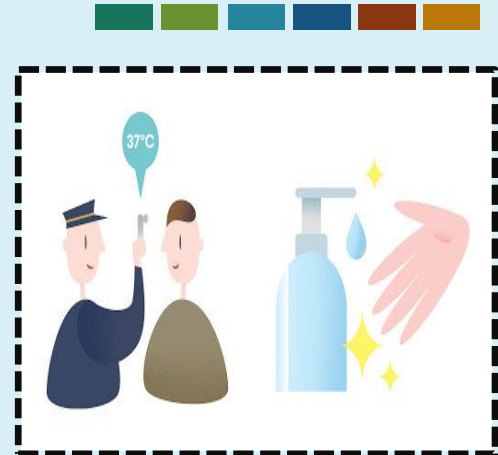


1. Bertanggungjawab bagi keselamatan dan kesihatan diri sendiri, rakan sekerja dan orang lain yang mungkin terjejas semasa menjalankan kerja termasuk membuat pengakuan sendiri (*self declaration*) berkaitan status kesihatan.
2. Mematuhi prosedur kerja selamat dan memakai PPE yang ditetapkan semasa bekerja.
3. . Pemakaian pelindung muka (*faceshield*) digalakkan apabila menjalankan kerja yang melibatkan orang awam.
4. Pekerja yang mengendalikan saringan kesihatan dan mengendalikan orang yang disyaki COVID-19 diwajibkan memakai penutup hidung dan mulut.
5. Pekerja yang mempunyai gejala COVID-19, hendaklah dengan segera memaklumkan kepada majikan, Penyelia atau Penyelaras bagi tindakan lanjut.
6. Mematuhi apa-apa peraturan dan arahan yang ditetapkan oleh majikan berkaitan COVID-19 dan mana-mana panduan yang ditetapkan oleh KKM, WHO, ILO dan agensi yang berkaitan.



# 5.1 PROSEDUR SEBELUM MASUK KE TEMPAT KERJA (SEBELUM)

1. Setiap orang yang hendak memasuki tempat kerja digalakkan memakai penutup hidung dan mulut manakala orang yang bergejala adalah diwajibkan.
2. Mematuhi penjarakan sosial, mempraktikkan tidak bersalaman dan kerap mencuci tangan sama ada menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer*.
3. Melaporkan diri kepada petugas keselamatan, merekodkan kehadiran dan mengisi **Borang Saringan Kesihatan**.
4. Menjalani pengukuran suhu badan (rujuk **Prosedur Saringan Suhu Badan**).



**BORANG SARINGAN KESIHATAN**

Yang Dihormati Tuan / Puan,  
 Bagi mengelakkan penyebaran COVID-19 dikalangan komuniti kami dan orang lain, pihak kami perlu menjalankan soal selidik ringkas berkaitan dengan tahap kesihatan dan sejarah perjalanan terkini tuan/puan. Penglibatan pihak tuan/puan dalam mengisi soal selidik ini adalah penting bagi membolehkan pihak kami mengambil langkah pencegahan dan pengawalan sewajarnya bagi membendung penyebaran COVID-19 di ipremis kami ini.

Kerjasama dari tuan/puan amat dihargai. Terima Kasih

Nama :	Nombor telefon :
No. Kad Pengenalan / No. Passport* :	Warganegara :
Organisasi (Jika berkenaan) :	
Lokasi mesyuarat/ aras/ bahagian :	Pihak Penganjur :
Bacaan Suhu Badan :	Dicatat oleh (Nama Pegawai) :

**PENGISYTIHARAN KESIHATAN**

1 Adakah anda mempunyai gejala berikut, sila bulatkan jawapan anda : Demam      Batuk kering      Sakit Tekak      Selesema Sesak Nafas      Lain-lain _____
2 Adakah anda pernah berhubung rapat dengan sebarang kluster COVID-19 yang dinyatakan oleh KKM atau Pesakit dibawah Siasatan (PUI) atau pesakit COVID-19 positif dalam masa 14 hari lalu? Ya      Tidak
3 Patahkah anda ke Negara atau kawasan yang terjejas COVID-19 dalam masa 14 hari lalu? Ya      Tidak Jika Ya, sila nyatakan negara atau kawasan tersebut : _____

Tandatangan: \_\_\_\_\_      Tarikh: \_\_\_\_\_

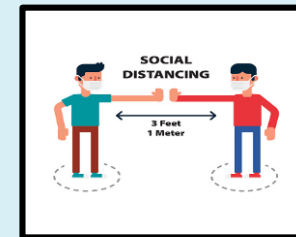
\*Nota : Maklumat ini akan digunakan untuk mengesan kontak jika diperlukan.

5. Sesiapa yang gagal saringan kesihatan atau *Person Under Investigation (PUI)* atau mempunyai gejala COVID-19 atau terdiri daripada kluster yang disenaraikan oleh KKM atau dipercayai mempunyai pendedahan kepada orang yang telah dijangkiti COVID-19 tidak dibenarkan masuk ke tempat kerja.

5. Menghadiri taklimat keselamatan berkaitan tindakan kawalan dan pencegahan COVID-19 serta peraturan yang perlu dipatuhi di tempat kerja.

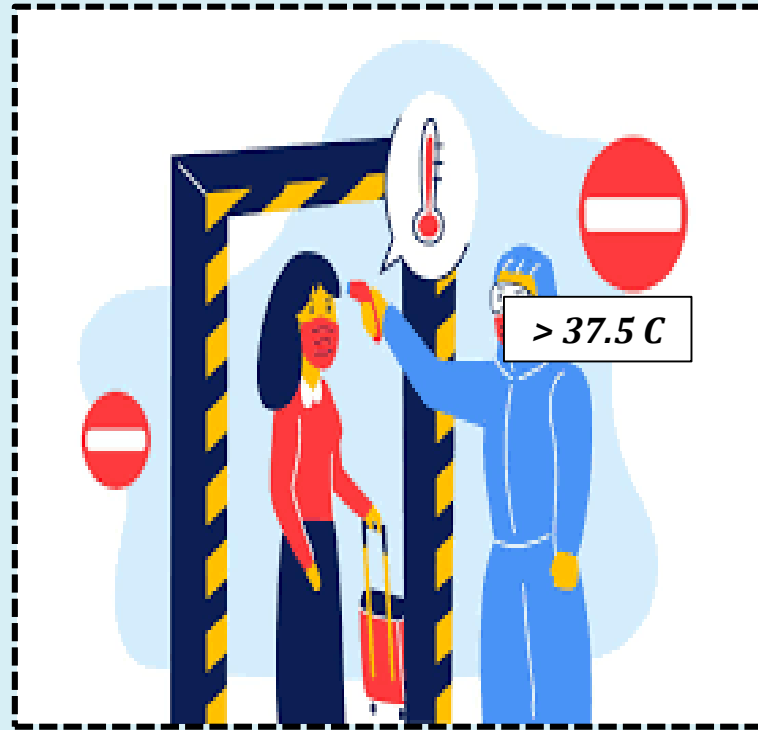


**Pengakuan  
Kesihatan  
Kendiri**

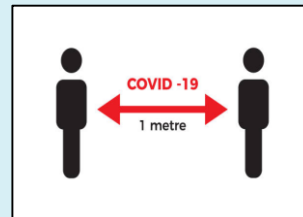


## 5.2 PROSEDUR SARINGAN SUHU BADAN (SEBELUM)

1. Setiap orang hendaklah disaring oleh orang yang dilatih atau pembantu jururawat yang dilengkapi dengan PPE (penutup hidung dan mulut, pelindung muka dan sarung tangan).
2. Sesiapa dengan suhu badan  $37.5^{\circ}\text{C}$  atau lebih tidak dibenarkan masuk dan perlu menjalani pengukuran suhu badan semula. Laporkan kepada majikan sekiranya pengukuran semula suhu badan masih  $37.5^{\circ}\text{C}$  atau lebih untuk tindakan lanjut.



3. Sesiapa yang disaring dan mempunyai gejala COVID-19 tidak dibenarkan masuk dan perlu dilaporkan kepada majikan.
4. Rekod pemeriksaan saringan kesihatan hendaklah disimpan dalam tempoh 3 bulan.



## 5.3 PERATURAN AM SEMASA BEKERJA (SEMASA)



1. Mematuhi jadual kerja yang disediakan oleh majikan bagi meminimumkan jumlah bilangan pekerja yang hadir.
2. Mematuhi prosedur kerja selamat dan arahan kerja yang ditetapkan di tempat kerja.
3. Digalakkan memakai penutup hidung dan mulut pada setiap masa serta menggunakan *hand sanitiser* yang disediakan di tempat kerja.
4. Persekitaran tempat kerja umum seperti lobi, lif, bilik mesyuarat, bilik sumber, kafeteria, pantri, surau, bilik rehat, tandas dan lain-lain hendaklah menjalani proses disinfeksi mengikut kaedah yang disyorkan oleh KKM.
5. Menggunakan bekas sampah bertutup bagi pembuangan penutup hidung dan mulut, sarung tangan dan tisu pakai buang.



*Supervisor*

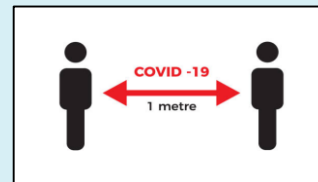


6. Mempraktikkan amalan tidak bersalaman.
7. Mengamalkan penjarakan sosial di antara pekerja di tempat kerja (melebihi 1 meter)
8. Jika perlu mengadakan mesyuarat, rujuk kepada **Prosedur Peraturan Am Mesyuarat**.
9. Mematuhi waktu makan dan rehat berperingkat.
10. Mengelakkan perjalanan kerja luar yang tidak penting.
11. Menggunakan barangan solat sendiri seperti sejadah, kain telekung dan tidak berkongsi dengan pengguna lain.
12. Kenderaan umum bagi tempat kerja hendaklah sentiasa disinfeksi.

## 5.4 PERATURAN AM MESYUARAT (SEMASA)



1. Menangguhkan mesyuarat yang tidak penting.
2. Melaksanakan kaedah komunikasi alternatif (mesyuarat maya atau secara atas talian).
3. Sekiranya mesyuarat perlu diadakan, pastikan semua prosedur dan langkah kawalan dipatuhi serta pengudaraan bilik mesyuarat berfungsi dengan baik.
4. Memastikan semua ahli mesyuarat diberi maklumat berkaitan peraturan dan langkah kawalan yang perlu dipatuhi sepanjang waktu mesyuarat berjalan.
5. Setiap ahli mesyuarat digalakkan memakai penutup hidung dan mulut serta mencuci tangan menggunakan air dan sabun atau *hand sanitizer* yang disediakan.



6. Memastikan susunan ahli mesyuarat mematuhi penjarakan sosial.
7. Maklumat ahli luar yang hadir mesyuarat perlu disimpan sekiranya terdapat keperluan untuk menghubungi mereka. Rekod perlu disimpan sekurang-kurangnya 3 bulan.
8. Majikan hendaklah secepat mungkin memaklumkan kepada semua ahli mesyuarat jika terdapat ahli mesyuarat yang hadir bersama disyaki mengalami jangkitan COVID-19 supaya mereka dapat mengambil langkah pencegahan dan menghubungi Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) berdekatan.

# 5.5 SITUASI KECEMASAN BERKAITAN COVID-19 (SEMASA)



Jika terdapat seseorang yang menunjukkan gejala COVID-19 semasa bekerja, tindakan berikut perlu diambil :-

1. Penyelia atau Penyelaras dengan bantuan ERT perlu mengasingkan pekerja bergejala tersebut di tempat khas yang telah disediakan. Kumpulkan maklumat berkaitan keadaan pekerja dan maklumkan kepada majikan.

2. ERT yang terlibat bagi mengendalikan pekerja bergejala hendaklah mematuhi prosedur yang telah ditetapkan serta dilengkapi dengan PPE (penutup hidung dan mulut, gaun perubatan, pelindung muka dan sarung tangan).



3. Pekerja bergejala berkenaan hendaklah dihantar ke hospital bagi tujuan pemeriksaan lanjut.
4. Majikan perlu memastikan pekerja lain yang ada kaitan atau kontak dengan pekerja bergejala berkenaan dikenal pasti dan dipantau serta menunggu arahan lanjut daripada pihak KKM.
5. Majikan perlu mengenalpasti kawasan yang terlibat untuk dibersihkan dan disinfeksi serta-merta mengikut kaedah seperti yang disyorkan oleh KKM.

## 5.6 DISINFEKSI TEMPAT KERJA (SELEPAS)



1. Menjalankan proses pembersihan dan disinfeksi secara berkala mengikut syor KKM di tempat kerja yang dikenalpasti mempunyai risiko jangkitan.
2. Pembersihan dan disinfeksi perlu dilakukan setiap kali sebelum memulakan operasi bagi tempat kerja dan 3 kali sehari bagi kawasan umum serta perlu direkodkan dalam buku log yang disediakan.
3. Bekas sampah bertutup yang berasingan perlu disediakan untuk membuang penutup mulut dan hidung, sarung tangan dan tisu yang digunakan. Bekas sampah tersebut sebolehnya mempunyai penutup automatik (operasi kaki) serta disediakan dengan beg sampah plastik yang dimeterikan dan dilabel dengan betul.



Permukaan seperti kerusi, meja, telefon, papan kekunci komputer, tetikus hendaklah dibersihkan dan disinfeksi secara teratur

4. Sisa buangan hendaklah dikendalikan secara berkala mengikut kaedah yang disyorkan oleh KKM.
5. Setiap orang yang meninggalkan tempat kerja digalakkan untuk membersihkan diri dan menukar pakaian.
6. Majikan perlu sentiasa mengemaskini maklumat perkembangan terkini dan notis makluman berkenaan berkaitan COVID-19 oleh KKM melalui sesawang <http://www.moh.gov.my>



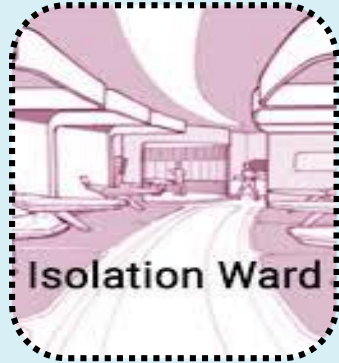
# 5. 7 Mengendalikan Pesakit Positif COVID-19 (Untuk Pekerja Kesihatan)



Secara umumnya aktiviti yang terlibat adalah:



1. Pesakit disahkan positif melalui ujian makmal.



2. Dimasukkan ke wad isolasi untuk rawatan (*symptomatic treatment*).



3. Jika ada keperluan, ubat antiviral akan diberikan.



4. Pengawasan berterusan ke atas pesakit yang dirawat di wad isolasi.



5. Discaj- Sekiranya ujian ulangan adalah negatif.



6. Pesakit yang gagal diselamatkan perlu dijalankan proses pengebumian.

Bagi Prosedur Kerja Selamat (SWP), sila rujuk “Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No. 5/2020” oleh KKM melalui sesawang <http://www.moh.gov.my>

# 6. PERALATAN PERLINDUNGAN DIRI (PPE) & LATIHAN



**Peralatan  
Perlindungan Diri  
(PPE) (Asas)**

**Latihan Yang  
Diperlukan**

1. Penutup hidung dan mulut



2. Sarung tangan



3. Pelindung muka



4. PPE bagi pengendali pesakit COVID-19, perlu rujuk panduan dari KKM



1. Tatacara Pemakaian PPE



2. Penjagaan kebersihan diri seperti tatacara pencucian tangan dan lain-lain



3. Latihan bagi pengendali pesakit COVID-19, perlu rujuk panduan dari KKM



# 7. LANGKAH KAWALAN



## 9. Arahan dan Peraturan

- Penggunaan penutup hidung dan mulut
- Penggunaan pelindung muka
- Penggunaan kasut bertutup
- Papan tanda amaran
- Latihan

## 8. Langkah-langkah Perlindungan Kolektif

- Tidak dapat dipraktikkan

## 7. Membangunkan Dasar Pencegahan

- Penyaringan
- Pengisytiharan Perubatan/ Kesihatan
- Penjarakan Sosial
- Kerja Dari Rumah - WFH
- Higen dan Kebersihan Diri
- Masa Operasi Perniagaan
- Pergi dan Balik Ke Tempat Kerja sahaja
- Pengurusan Cuti Sakit
- Amalan Tidak Bersalaman
- Kuarantin

## 1. Penghapusan/Elak Risiko

- Tidak dapat dipraktikkan

## 2. Menilai Risiko

- Menjalankan Penaksiran Risiko (Generik) COVID-19

## 3. Mengawal risiko pada punca

- Disinfeksi tempat kerja
- Penjarakan sosial
- Persempadanan tempat kerja

## 4. Mengadaptasi kerja kepada individu

- Tidak dapat dipraktikkan

## 5. Mengadaptasi dengan kemajuan teknikal

- Pengesanan suhu badan
- Penapis kecekapan tinggi untuk sistem penyaman udara (kos tinggi)
- *Infrared Thermography* (kos tinggi)

## 6. Penggantian

- Tidak dapat dipraktikkan

**Prinsip Pencegahan**  
*(Principle of Prevention*  
**(POP))**

## 8. RUJUKAN



1. Garis Panduan Pengurusan COVID-19 di Malaysia No.5/2020, Annex 1-35, Kementerian Kesihatan Malaysia  
<http://www.moh.gov.my/index.php/pages/view/2019-ncov-wuhan-guidelines>
2. Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 (2020), OSHA 3990-3 <https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>
3. COVID-19 Workplace Protection and Improvement Guide, NSAI (National Standards Authority of Ireland)  
[https://www.nsai.ie/images/uploads/general/Covid-19 Workplace Protection and Improvement Guide.pdf](https://www.nsai.ie/images/uploads/general/Covid-19%20Workplace%20Protection%20and%20Improvement%20Guide.pdf)
4. Surat Kebenaran Beroperasi Serta Pergerakan Pekerja Bagi Syarikat-Syarikat Dalam Tempoh Perintah Kawalan Pergerakan, Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI).
5. ILO COVID-19 and the world of work <https://www.ilo.org/global/topics/coronavirus/lang--en/index.htm>

# 9. LAMPIRAN – BORANG SARINGAN KESIHATAN

## Health-Screening Form

Dear Sir / Madam,

To prevent the spread of COVID-19 in our community and reduce the risk of exposure to any person, we are conducting a simple screening questionnaire. Your participation is important to help us take precautionary measures to protect you and everyone in this building. Thank you for your time.

Name:	Personal contact number (Mobile number/Home):
NRIC / Passport no*:	Nationality:
Organization (If applicable):	
Meeting venue / level / department to visit:	Name of host:
Temperature reading:	Recorded by staff (name):

NO	SELF-DECLARATION
1	No symptom If you have the following symptom(s), please circle your answer Fever                      Cough                      Sore throat                      Shortness of breath Others _____
2	Have you been in contact with any Covid-19 cluster declared by MOH or Person Under Investigation (PUI) or a confirmed Covid-19 patient in the past 14 days? Yes                      No
3	Have you been to affected COVID-19 countries or area(s) in the past 14 days? Yes                      No If yes, please indicate the affected country(s) or area(s): _____

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

\*Note: Information captured is used for contact tracing if required

Pastikan Anda  
Melakukan  
Pengisytiharan  
Kesihatan



## BORANG SARINGAN KESIHATAN

Yang Dihormati Tuan / Puan,

Bagi mengelakkan penyebaran COVID-19 dikalangan komuniti kami dan juga orang lain, pihak kami perlu menjalankan soal selidik ringkas berkaitan dengan tahap kesihatan dan sejarah perjalanan terkini tuan/puan. Penglibatan pihak tuan/puan dalam mengisi soal selidik ini adalah penting bagi membolehkan pihak kami mengambil langkah pencegahan dan pengawalan sewajarnya bagi membendung penyebaran COVID-19 di dalam premi ini.

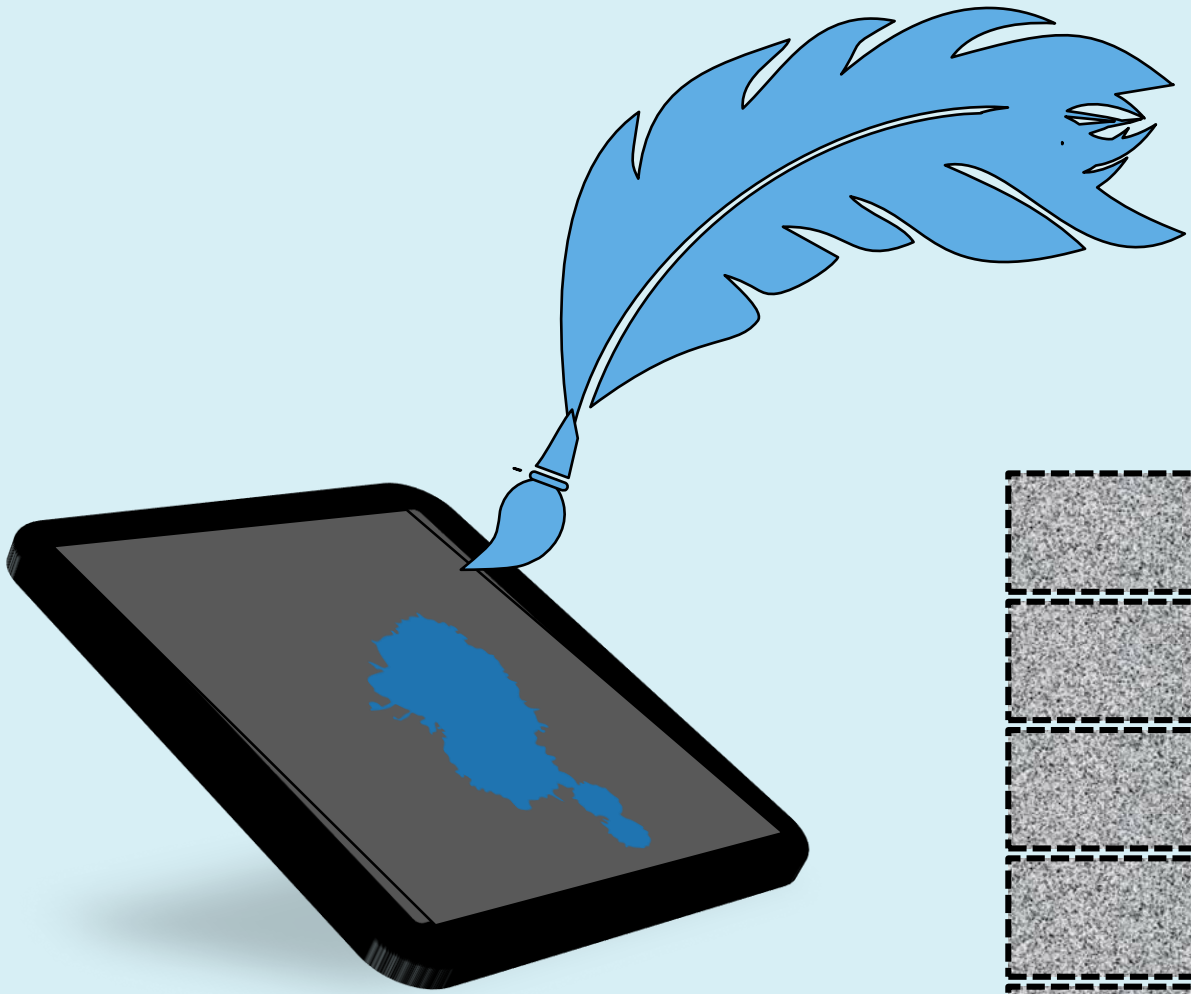
Kerjasama dari tuan/puan amat dihargai. Terima Kasih

Nama :	Nombor telefon :
No. Kad Pengenalan / No. Passport* :	Warganegara :
Organisasi (Jika berkenaan) :	
Lokasi mesyuarat/ aras/ bahagian :	Pihak Penganjur :
Bacaan Suhu Badan :	Dicatat oleh (Nama Pegawai) :

PENGISYTIHARAN KESIHATAN	
1	Adakah anda mempunyai gejala berikut, sila bulatkan jawapan anda : Demam                      Batuk                      Sakit Tekak                      Sesak Nafas Lain-lain _____
2	Adakah anda pernah berhubung rapat dengan sebarang kluster COVID-19 yang dinyatakan oleh KKM atau Pesakit dibawah Siasatan (PUI) atau pesakit COVID-19 positif dalam masa 14 hari lalu? Ya                      Tidak
3	Pernahkah anda ke Negara atau kawasan yang terjejas COVID-19 dalam masa 14 hari lalu? Ya                      Tidak Jika Ya, sila nyatakan negara atau kawasan tersebut : _____

Tandatangan: \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

\*Nota : Maklumat ini akan digunakan untuk mengesan kontak jika diperlukan.



*Terima Kasih*

